



هيئة جودة التعليم والتدريب  
Education & Training Quality Authority  
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

# إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

جامعة العلوم التطبيقية  
كلية العلوم الإدارية  
ماجستير في المحاسبة والتمويل  
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 21-23 مارس 2022

HA049-C3-R049

## جدول المحتويات

3.....	أ. مقدمة
5.....	ب. بيانات البرنامج
8.....	ج. ملخص الأحكام
10.....	د. المعايير والمؤشرات
10.....	المعيار (1)
17.....	المعيار (2)
24.....	المعيار (3)
30.....	المعيار (4)
36.....	هـ. الاستنتاج

## أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداهما الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

**المعيار 1: برنامج التعلم**

**المعيار 2: كفاءة البرنامج**

**المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين**

**المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة**

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَحُ حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

## الجدول (1): وصف الأحكام

الوصف	الحكم
جميع المعايير الأربعة مستوفاة	جدير بالثقة
استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول	هناك قدر محدود من الثقة
استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير	غير جدير بالثقة
في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ	

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

## ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	جامعة العلوم التطبيقية
الكلية/ القسم*	كلية العلوم الإدارية/ قسم المحاسبة والتمويل
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	ماجستير في المحاسبة والتمويل
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	(و د 2004/140) والمؤرخ في 5 يوليو 2004
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	9
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	5 سنوات تبدأ من تاريخ التسكين
عدد الوحدات*	36
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	144
أهداف البرنامج*	<p>1. تزويد الخريج بالمعرفة الناقدة، والفهم للنظريات المتخصصة والقضايا والأساليب المعاصرة في المحاسبة، والتمويل، والبحث العلمي؛ للمساهمة الفعالة في إحداث التطوير النوعي على المستويين: المهني والمجتمعي في بيئة تتصف بالتغيرات السريعة وعدم الوضوح.</p> <p>2. إعداد خريج قادر على تطبيق النظريات، والأساليب المعاصرة، ومناهج البحث العلمي المتخصصة، وتنفيذ</p>

دراسات متقدمة لتقسي المشكلات المعقدة في بيئة الأعمال ذات العلاقة بالمحاسبة والتمويل، وابتكار الحلول الإبداعية لها.

3. تطوير مهارات الخريج في التفكير، والتحليل النقدي للمعلومات المالية وغير المالية، والتفسير، والتقييم الإبداعي للمواقف والمشكلات الجديدة؛ لمساعدة منشآت الأعمال في صياغة وتطبيق إستراتيجياتها.

4. تمكين الخريج من استخدام المهارات بمستوى الاحترافية في بيئة عمل غير متوقعة وغير محددة بوضوح؛ للتواصل - بشكل فعال - مع الآخرين، وللعمل ضمن مجموعات مع استدامة المسؤولية تجاه الآخرين.

A1. إظهار معرفة ناقدة وفهم للنظريات المتخصصة، والقضايا، والأساليب المعاصرة في المحاسبة والتمويل والبحث العلمي.

B1. استخدام المهارات الاحترافية في تطبيق النظريات المتخصصة والأساليب المعاصرة في المحاسبة، والتمويل، والبحث العلمي؛ للتعامل مع المشكلات المعقدة وغير المتوقعة في بيئة العمل.

C1. استخدام مزيج من الأساليب المتخصصة في المحاسبة، والتمويل، والبحث العلمي - بشكل احترافي - في التحليل النقدي للمعلومات؛ لإعداد حلول مبتكرة للقضايا والمشكلات المعقدة.

D1. استخدام المهارات الاحترافية للتواصل - بشكل فعال - مع الأقران والزملاء الأعلى درجة، والمتخصصين من خلال التطبيقات المناسبة.

مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج\*

D2. العمل بمستوى احترافي ضمن مجموعات في بيئة عمل غير متوقعة وغير محددة بوضوح، مع استدامة المسؤولية تجاه الآخرين.

\* حقول إلزامية

## ج. ملخص الأحكام

### الحكم جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
<b>المعيار (1)</b>	<b>برنامج التعلم</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
<b>المعيار (2)</b>	<b>كفاءة البرنامج</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف جزئياً
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف
<b>المعيار (3)</b>	<b>المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين</b>	<b>مستوف</b>

المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف
المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	لا ينطبق
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
<b>المعيار (4)</b>	<b>فاعلية إدارة وضمان الجودة</b>	<b>مستوف</b>
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف
المؤشر 4.4	المقايسة المرجعية والاستبانات	مستوف جزئياً
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف جزئياً

## د. المعايير والمؤشرات

### المعيار (1)

#### برنامج التعلم

يُظهر البرنامج ملاءمةً لأهدافه من حيث الرسالة، والجوى، والمنهج الدراسي، وطرائق التدريس، ومخرجات التعلم المطلوبة، والتقييم.

### المؤشر 1.1: إطار التخطيط الأكاديمي

يوجد إطار تخطيط أكاديمي واضح للبرنامج، يشير إلى وجود أهداف واضحة تحدد الأغراض الرئيسة من تقديم البرنامج، وترتبط هذه الأهداف برسالة كل من المؤسسة، والكلية، وأهدافها الإستراتيجية.

#### الحكم: مستوف

- تطبق جامعة العلوم التطبيقية الأحكام الواردة في اللائحة الأكاديمية والإدارية الصادرة عن مجلس التعليم العالي لمؤسسات التعليم العالي في مملكة البحرين، على برنامج "ماجستير في المحاسبة والتمويل"، والذي طُرح في العام الأكاديمي 2011-2012. ولاحظت لجنة المراجعة التزام البرنامج بالتخطيط الأكاديمي المعتمد للجامعة، وإستراتيجيتها الخاصة بالتعليم والتعلم والتقييم، مثل: إعداد تقرير المراجعة السنوية للبرنامج، والتأكد من ملاءمة البرنامج للهدف من إنشائه. كذلك يطبق البرنامج متطلبات لائحة الدراسات العليا للجامعة، مثل: عدد الساعات المعتمدة لنيل شهادة الماجستير، والمواصفات الواردة في دليل الإطار الوطني للمؤهلات، مثل: تصميم المؤهل.
- لدى الجامعة سياسة واضحة تحدد مسؤوليات الجامعة والكليات والأقسام تجاه إدارة المخاطر، وكيفية تحضير ومتابعة سجل المخاطر. وتبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة، تطبيق هذه السياسة من قبل الجامعة وكلية العلوم الإدارية من حيث إنشاء سجل لإدارة المخاطر؛ لتحديد النوعية - مثل: المخاطر التشغيلية - والامتثال للأحكام الداخلية والخارجية. ومن الواضح وجود متابعة عامة

منتظمة وفعالة للمخاطر على مستوى الجامعة، من خلال اجتماعات لجنة التخطيط الإستراتيجي وإدارة المخاطر.

- تم تسكين برنامج "ماجستير في المحاسبة والتمويل" في المستوى التاسع للإطار الوطني للمؤهلات، ويعكس ذلك التزام البرنامج بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات من حيث: التصميم، والمضمون، والساعات المعتمدة. وشارك في إنجاز هذه المهمة عدة لجان على مستوى القسم، مثل: لجنة التمكين، ولجنة التأكيد من خلال عقد اجتماعاتها. وتبين للجنة المراجعة - من خلال الأدلة والموقع الإلكتروني للجامعة - التسمية المختصرة والواضحة لبرنامج "ماجستير في المحاسبة والتمويل"، والتي تعبر عن نوع ومحتوى المؤهل.

- تركزت أهداف البرنامج على الفهم، والمعرفة، والتطبيق العملي، وتنمية مهارات البحث العلمي للخريج. ويتم مراجعة الأهداف، والتأكد من ملاءمتها للبرنامج من خلال التواصل مع الأطراف ذات العلاقة، مثل: الممتحنين الخارجيين والمجلس الاستشاري، وكذلك كانت هناك مقايسة مرجعية للبرنامج مع جامعة إقليمية في أوجه مختلفة منها الأهداف؛ للتأكد من ملاءمتها. وترى لجنة المراجعة أن البرنامج يساهم في تحقيق رسالة وإستراتيجية الكلية والجامعة، وتتمثلان في: التميز في التعليم والتعلم، والبحث العلمي، والشراكة المجتمعية، وذلك من خلال وضع أهداف مبنية على الفهم والمعرفة، والتطبيق العملي، وتنمية مهارات البحث العلمي للخريج.

## المؤشر 1.2: مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة

توجد مواصفات واضحة للخريجين في إطار مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، ومخرجات التعلم المطلوبة لكل مقرر من المقررات، تُلائم مستوى الدرجة الأكاديمية، وتلبي متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.

### الحكم: مستوف

- وضعت الجامعة مواصفات عامة للخريجين، تشمل: المعرفة والمهارات، والقدرة على العمل الجماعي، والالتزام بالمسئولية الأخلاقية والاجتماعية. وتبين للجنة المراجعة أن هذه المواصفات مُعلنة للأطراف ذات العلاقة في الجامعة من خلال كتيب الطالب، والموقع الإلكتروني للجامعة. وقد قام قسم المحاسبة

والتمويل بربط مواصفات الخريج للجامعة بتلك الخاصة بالبرنامج ومخرجات التعلم الخاصة به. وترى اللجنة أن هذا الربط يحتاج إلى مراجعة؛ فعلى سبيل المثال، قد تم ربط صفة "الالتزام بالمسئولية الأخلاقية والاجتماعية" لخريج الجامعة بصفة "تطبيق مهاراتهم ومعرفتهم في مكان العمل" لخريج البرنامج، وبجميع مخرجات التعلم للبرنامج. وبناء على ذلك، توصي لجنة مراجعة البرنامج بمراجعة ربط مواصفات خريج الجامعة بمواصفات خريج البرنامج، ومخرجات التعلم الخاصة به.

- تتوافق مخرجات التعلم للبرنامج مع أهداف البرنامج، وهي ملائمة لنوعه ومستواه. واتضح للجنة المراجعة، أن البرنامج اتبع عدة وسائل؛ للتأكد من صحة صياغة مخرجات التعلم وقابليتها للقياس، وذلك من خلال إجراء المقايسة المرجعية مع البرامج المماثلة، واتباع التعليمات الواردة في دليل الإطار الوطني للمؤهلات. كما قام البرنامج باستخدام تصنيف (بلوم) للأهداف التعليمية؛ لتشمل مخرجات التعلم عبارات وصيغاً معينة قابلة للقياس.
- تتضمن مواصفات المقررات الدراسية، مخرجات تعلم واضحة ومحددة في صياغتها لكل مقرر، وتتوافق مع المحددات الوصفية للإطار الوطني للمؤهلات. وتبين للجنة المراجعة بعد فحص ملفات المقررات، أن هناك ربطاً ملائماً بين مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية ومخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، ويتم قياس تحقق مخرجات المقررات الدراسية من خلال مصفوفة التحقق التي تربط بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. وتبين للجنة - من خلال فحص ملفات المقررات - توافق مخرجات تعلم المقررات الخاصة بالبحث العلمي - مثل: مقرر أساليب البحث العلمي، والإحصاء التطبيقي للمحاسبة والتمويل (MAF691)، ومقرر الرسالة (MAF699) - مع مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.

### المؤشر 1.3: محتوى المنهج الدراسي

المنهج الدراسي منظم بطريقة تتيح التدرج الأكاديمي في صعوبة المادة العلمية، مسترشداً بمستويات الإطار الوطني للمؤهلات وساعاته المعتمدة، ويوفر توازناً بين المعرفة والمهارات، وبين النظرية والتطبيق العملي، ويُلبّي أعرافَ ومعايير التخصص الأكاديمي.

**الحكم: مستوف**

- يلتزم البرنامج بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ولائحة جامعة العلوم التطبيقية للدراسات العليا، حيث تحتوي خطته الدراسية على 36 ساعة معتمدة، ويستغرق إتمام البرنامج مدة أقصاها 8 فصول دراسية، بحيث لا يتجاوز العبء الدراسي فيها 3-12 ساعة معتمدة. وقد اعتمد قسم المحاسبة في تصميم البرنامج على المقايسة المرجعية مع برنامج مماثل في جامعة إقليمية، حيث وُجِدَ تشابه عالٍ في عدد الساعات المعتمدة، ومضمون البرنامج، والأهداف، ومخرجات التعلم. وقد قام البرنامج - بناء على هذه المقايسة - بتحديث المنهج الدراسي، وإعادة النظر في أسماء بعض المقررات، وحذف المتطلبات السابقة لها. كما قام البرنامج بإجراء مقايسة مرجعية مع برنامجين تطرحهما جامعة محلية، ولكنهما غير متماثلين معه من حيث الأهداف ومخرجات التعلم. وشملت هذه المقايسة هيكل الخطة الدراسية ومقررات البرنامج فقط. وترى اللجنة أن المقايسة يجب أن تتم بشكل رسمي مع برامج مماثلة في جامعات مصنفة دولياً، وشاملة جميع الجوانب (انظر التوصية بالمؤشر 4.4).
- اتضح للجنة المراجعة، حرص البرنامج على تحقيق التوازن بين الجانب النظري والتطبيق العملي، وبين المعرفة والمهارات من خلال ربط مخرجات التعلم على مستوى البرنامج والمقررات بأساليب التدريس والتقييم. كما أن إدارة البرنامج تستخدم أكثر من آلية؛ لضمان تغطية محتوى المقررات الدراسية جميع العناصر المتوقعة، من خلال المقايسة المرجعية واللجنة الاستشارية للبرنامج. وعلى ضوء اقتراح الممتحن الخارجي، أُضيفَ موضوعُ الاستثمار في العملات الرقمية للمقرر على نحو ما تبين من تقرير المراجعة السنوية للبرنامج والمقابلات الافتراضية.
- في نهاية كل فصل دراسي، يقوم مدرس المقرر في البرنامج بتحضير ملف للمقرر يساعد في تقييم مدى الالتزام بأهداف المقرر والبرنامج. ويحتوي ملف المقرر على جميع المستندات الخاصة به، مثل: الخطة الدراسية، وخطة الدرس الأسبوعية، والتي توضح الوقت المتاح لكل موضوع، ومنهجية التدريس، وأسلوب الطرح، والمصادر التعليمية. وخلال المقابلات مع الطلبة والخريجين، تأكدت لجنة المراجعة من وجود مصادر ورقية متخصصة حديثة، وقواعد بيانات في مكتبة الجامعة، والتي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج كمصادر تعليمية أساسية.
- لدى الجامعة إطار أكاديمي للجانب البحثي في برنامج "ماجستير في المحاسبة والتمويل"، حيث أشارت لائحة الدراسات العليا لموضوع الأبحاث العلمية. ولدى الجامعة آلية معتمدة لقياس مخرجات التعلم، والتأكد من استيفائها. وفي إستراتيجية التعليم والتعلم، يوجد طرائق تقييم لجميع مقررات البرنامج،

بما فيها رسالة الماجستير، حيث يشترط أن يقوم بالتقييم عدة ممتحنين؛ لضمان الموضوعية، والتأكد من تحقيق مخرجات المقرر. كما أن لدى الجامعة سياسة لأخلاقيات البحث العلمي، واللائحة المسلكية للطلبة، وكتيب الدراسات العليا؛ لتعريف الطلبة بمسئوليتهم في اتباع القوانين الخاصة بأخلاقيات ومبادئ البحث العلمي.

- لاحظت لجنة المراجعة من الأدلة والمقابلات الافتراضية، وجود تدريب مباشر للطلبة على الأساليب البحثية المتقدمة، من خلال مقرر أساليب البحث العلمي، والإحصاء التطبيقي للمحاسبة والتمويل (MAF691). ويقوم بالإشراف على الطلبة أعضاء هيئة تدريس ذوو خبرة بحثية. وتبين للجنة - من خلال فحص عينة من نماذج رسائل الماجستير وأبحاث الطلبة - أنها تحتاج إلى مزيد من التحليل الإحصائي المتعمق. وبناء على ذلك، توصي اللجنة بالفصل بين طرائق البحث العلمي والتحليل الإحصائي في مقررين مختلفين؛ حتى يتمكن الطالب من التعمق أكثر في أساليب البحث العلمي، واكتساب مهارات التحليل الإحصائي بشكل أفضل.

## المؤشر 1.4: التعليم والتعلم

تدعم المبادئ والطرائق المستخدمة في تدريس البرنامج تحقيق أهدافه، ومخرجات تعلمه المطلوبة.

### الحكم: مستوف

- أعدت الجامعة إستراتيجية تختص بالتعليم والتعلم والتقييم، والتي توضح طرائق متعددة للتدريس، منها التركيز على المعرفة البحثية واستخدام التكنولوجيا. ومن الواضح في ملف مواصفات البرنامج التزام البرنامج بهذه الإستراتيجية، وبأساليب التدريس، مثل: المناقشة الناقدة للمقالات العلمية والعروض التقديمية. وترى لجنة المراجعة أن أساليب التعليم والتعلم الخاصة بالبرنامج تتوافق مع إستراتيجية الجامعة للتعليم والتعلم والتقييم، وتساعد في تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج وأهدافه، والتي تم ربطها مسبقاً بتلك الخاصة بالجامعة.
- يعتمد البرنامج على استخدام المنصات التعليمية الإلكترونية في عدة مجالات، منها تقديم المحاضرات والتقييمات النهائية للمقررات باستخدام نظام التعلم الإلكتروني (Moodle)، والتي تبين أنها تساعد في تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة على نحو ما أظهرته نتائج استبانات رضا الطلبة عن التعلم الإلكتروني.

وتبين للجنة المراجعة من التقرير المقدم من الجامعة إلى هيئة جودة التعليم والتدريب حول تقييم ممارسات وتطبيقات التعليم عن بُعد، التزام الجامعة بتحقيق جميع مخرجات التعلم في المقررات والبرامج الدراسية.

- تشير إستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم في الجامعة إلى أن "الطالب محور العملية التعليمية"، وتشجع على تعزيز التعلم غير الرسمي، والتعلم مدى الحياة من خلال تحفيز الطلبة على المشاركة في الأنشطة الصفية، مثل: المحاضرات التفاعلية، والمناقشات الفردية والجماعية، والأنشطة اللاصفية، مثل: حضور الندوات التي تُقام في الجامعة، والمشاركة في المسابقات. كما أن بيئة التعلم تشجع على توسيع وتعميق مدارك الطلبة البحثية، وتنمية قدراتهم المتعلقة بالبحث العلمي، وتحفزهم نحو الابتكار والإبداع. وبناءً على مواصفات مقرر الرسالة (MAF699)، على الطالب الاستفادة من مقرر "أساليب البحث العلمي والإحصاء التطبيقي للمحاسبة والتمويل" (MAF691)، واستخدام أساليب البحث العلمي، وتطبيقها على موضوع الرسالة، و"ابتكار حلول إبداعية".

### المؤشر 1.5: إجراءات التقييم

توجد إجراءات مناسبة للتقييم، تشمل على سياسات وإجراءات لتقييم إنجازات الطلبة، وهي مطبقة ومعروفة لجميع الجهات ذات العلاقة.

#### الحكم: مستوف

- لدى الجامعة سياسة مناسبة للتقييم، والاعتدال، والتغذية الراجعة تُطبَّق على جميع برامجها الأكاديمية. ويقوم قسم المحاسبة والتمويل في الكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة بمتابعة تنفيذ هذه السياسة، من خلال تقارير مراجعة ملفات المقررات التي يُعدّها فريق البرنامج، وتقارير الاعتدال الداخلي والخارجي؛ للتأكد من صحة الربط بين مخرجات التعلم للمقررات وبين مخرجات التعلم للبرنامج، ومن أن أساليب التقييم والامتحانات النهائية تتناسب مع مستوى المقررات، ومتوافقة مع مخرجات التعلم. وتهتم الجامعة بنشر سياساتها، والإجراءات المتعلقة بالتقييم - بصورة ملائمة - لجميع منتسبيها من خلال وسائل متعددة، مثل: كتيب الطالب، ودليل الكلية، والموقع الإلكتروني للجامعة.

• تبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة استناد البرنامج إلى المعايير الواردة في إستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم، والخاصة بأساليب التقييم التكويني والتجميحي، والتغذية الراجعة للطلبة. وتوجد آليات متعددة لضمان منح الطلبة درجات مناسبة لإنجازاتهم الأكاديمية من خلال معايير التصحيح المعتمدة من الجامعة، وإجراءات الاعتدال الداخلي والخارجي، والمنصوص عليها في سياسة التقييم، والاعتدال، والتغذية الراجعة.

• تحدد "سياسة سوء السلوك الأكاديمي والانتحال وقواعد ولوائح الامتحان"، السلوكيات والممارسات التي يجب الالتزام بها على مستوى الجامعة، وتؤكد على أهمية قيام الطالب - بنفسه - بجميع المهام البحثية المطلوبة للمقرر. ويستخدم تطبيق (Turnitin) لاكتشاف الانتحال الأكاديمي في أعمال الطلبة. كما توجد قواعد تنظم تظلمات الطلبة، حيث يحق للطلاب أو ولي أمره الطعن على قرار اللجنة التأديبية الصادر ضده بناءً على تظلم مُقَدَّمٍ منه أو من ولي أمره إلى رئيس الجامعة. كما يوجد نظام يتظلم الطالب من خلاله من درجات التقييم التي حصل عليها في الامتحانات، من خلال لجنة يشكلها رئيس القسم المختص من اثنين من أعضاء هيئة التدريس، لا يكون منهما مدرس المقرر الذي يتم التظلم منه.

## المعيار (2)

### كفاءة البرنامج

يُعدُّ البرنامج كفاءةً من حيث مواصفات الطلبة المقبولين، واستخدام المصادر المتاحة، والتوظيف، والبنية التحتية، ودعم الطلبة.

### المؤشر 2.1: قبول الطلبة

توجد متطلبات واضحة للقبول، وملائمة لمستوى البرنامج ونوعه، كما أنّ مواصفات الطلبة المقبولين تناسب أهداف البرنامج، والمصادر المتاحة، وتكفل تكافؤ الفرص بين الجنسين.

#### الحكم: مستوف

- تبين للجنة المراجعة بعد فحص الأدلة والوثائق المقدمة، وتقرير التقييم الذاتي، أن لدى جامعة العلوم التطبيقية دليلاً واضحاً للقبول والتسجيل يهدف إلى قبول الطلبة المناسبين للبرنامج، دون الوضع في الاعتبار الأبعاد الاجتماعية أو العرقية أو الدينية، كما يهدف إلى تقييم كل طالب متقدم بشكل فردي بدون أي نوع من التحيز أو التمييز، تبعاً لسياسة وضعها الجامعة، مبنية على المساواة والتنوع.
- وفقاً لللائحة الدراسات العليا، ونظام القبول والتسجيل، يجب أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو كلية معتمدة، ومُعترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين، كما يشترط أن تكون الدراسة في مرحلة البكالوريوس في نفس تخصص دراسة مرحلة الماجستير، أو في تخصص آخر يؤهل المتقدم للدراسة فيه. وفي حالة عدم استيفاء هذا الشرط أو الشرط الخاص بإثبات تمكن المتقدم من اللغة الإنجليزية، وذلك من خلال اجتياز امتحان في اللغة الإنجليزية معتمد من الجامعة، أو إحراز معدل (450) درجة في TOEFL، يتعين على المتقدم اجتياز عددٍ من المقررات الاستدراكية المعتمدة في الجامعة، ويخضع كل المتقدمين لمقابلة شخصية من قبل اللجنة المتخصصة في إجراء المقابلات في البرنامج المحدد، والتي يتم اختيارها من قبل القسم في بداية كل عام أكاديمي وفق نموذج معتمد.
- تقوم لجنة المعادلات في الكلية بتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في سياسة المعادلات واللوائح الداخلية للجامعة، فيما يتعلق بتحويل الساعات المعتمدة (داخل المؤسسة وخارجها)، والاعتراف بالتعلم

المسبق. ومن أهم مبادئ معادلة المقررات، التأكد من أن هذه المقررات تتماثل مع المقررات المقدمة في الجامعة كماً وكيفاً، ومن توافقها مع لوائح ومتطلبات مجلس التعليم العالي.

- تقوم كلية العلوم الإدارية بمراجعة وتطوير شروط القبول والتسجيل المتعلقة ببرامج الماجستير بشكل دوري، بناءً على مجموعة من المعايير، من أهمها المقايسة المرجعية المتضمنة في محاورها شروط القبول في البرامج المحلية والإقليمية والدولية المماثلة. كما تتم مراجعة دليل القبول بواسطة مجلس إدارة الجامعة - بشكل دوري - مرة كل أربع سنوات، بالتعاون مع ذوي العلاقة الخارجيين المعنيين بذلك، متضمناً في هذا الإطار المجالس الاستشارية وأرباب الأعمال.

## المؤشر 2.2: أعضاء هيئة التدريس

توجد إجراءات واضحة لتعيين أعضاء هيئة التدريس، وتهيئتهم، وتقييم أدائهم الوظيفي، وترقيتهم، وتطويرهم مهنيًا، تضمن ملاءمتهم للغرض الوظيفي، وتساعد على استبقائهم.

### الحكم: مستوف جزئياً

- قامت الجامعة بتطوير مجموعة من اللوائح والسياسات التي تتضمن مجموعة من المعايير والإجراءات الواضحة للتعيين والتدريب والتقييم لأعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية، والنظر في تظلماتهم، وشكاويهم، وما يتصل بتقييمهم، وترقياتهم المحددة في سياسة التوظيف، وتسوية المناهج والاستحقاق، وسياسات تقييم الموظفين، ولوائح الكلية، وسياسة الترقية الأكاديمية، ولوائح الترقية الأكاديمية، ودليل الوصف الوظيفي، وسياسة تظلم الموظفين، وسياسة شكاوى الموظفين.

- تسعى السياسة المعتمدة للبحث العلمي في جامعة العلوم التطبيقية، إلى تنظيم ودعم عملية البحث العلمي بجميع أشكاله، من خلال تطوير واتباع إجراءات وآليات محددة تتفق مع لوائح وتعليمات البحث العلمي في الجامعة. ويشكل البحث العلمي أيضاً أحد الركائز الثلاث للخطة الإستراتيجية للجامعة (2020-2025). كما تنص لائحة نظام البحث العلمي، على منح أعضاء هيئة التدريس والموظفين حوافز مالية على الأعمال العلمية، والأنشطة المتعلقة بالبحوث التالية: تأليف الكتب، ونشر الأبحاث في المجلات المحكمة، وتمويل حضور مؤتمرات الأبحاث العلمية، وترجمة المؤلفات والكتب. إلا أن عدداً قليلاً من هذه الأبحاث منشورٌ في مجلات علمية دولية مصنفة في قواعد بيانات خاصة بالعلوم

الاجتماعية باللغة الإنجليزية، مثل: ABS, ISI or Web of Science ABDC، ولا توجد سياسة واضحة - على مستوى البرنامج - لقياس جودة النشر الدولي. وبناء على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بزيادة الاهتمام بجودة النشر الدولي، ووضع قواعد لنشر الأبحاث في المجالات العلمية المحكمة، والمصنفة في قواعد تصنيف دولية في مجال العلوم الاجتماعية.

- تحدد الجامعة مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس - بشكل واضح - في لائحة الكلية، والمتمثلة: في التدريس، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، والإدارة الأكاديمية. ويشمل الوصف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس المهام والمسؤوليات الأساسية لعضو هيئة التدريس. وقد تم مراعاة الاحتياجات الخاصة بالمرأة - بشكل خاص - بما يواكب قانون العمل البحريني، والاتفاقيات المحددة دوليًا في هذا الشأن، وهذا مذكور بوضوح في دليل الموظفين، حيث يحق للموظفات الحصول على إجازة أمومة مدفوعة الأجر بمعدل ستين يومًا لكل طفل، كما يمكن تمديدها لمدة خمسة عشر يومًا إضافيًا.
- لدى الجامعة عدد مناسب وكاف من أعضاء هيئة التدريس في برنامج الماجستير في المحاسبة والتمويل، جميعهم من حملة شهادة الدكتوراه في التخصص، إلا أن معظمهم برتبة أستاذ مساعد. وبناء على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بزيادة نسبة الساعات المحددة لإعداد البحوث والنشر الدولي؛ وذلك لكونهما من معايير التقييم والترقية لأعضاء هيئة التدريس، وزيادة توظيف أعضاء هيئة تدريس برُتب أستاذ وأستاذ مشارك؛ لتتناسب مع طبيعة البرنامج البحثية.
- بعد فحص الأدلة والوثائق المقدمة، وتقرير التقييم الذاتي، توصلت لجنة المراجعة إلى أن لدى جامعة العلوم التطبيقية سياسة لتطوير الموظفين الإداريين، وسياسة لتطوير الموظفين الأكاديميين، هدفهما ضمان التطوير المهني المستمر لجميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين. كما تم إنشاء وحدة لتطوير أعضاء هيئة التدريس في الجامعة في العام الأكاديمي 2010-2011؛ بغية تنظيم وإدارة التطوير المهني لهم من خلال الندوات وورش العمل والدورات التدريبية. ومع ذلك، فإن ورش العمل والدورات التدريبية لا تشمل التدريب على إعداد الأبحاث العلمية. واستنادًا إلى ما تقدم، تقترح لجنة المراجعة إيلاء المزيد من الاهتمام لبرامج التدريب المعنية بإعداد البحوث، والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس.

- تبين للجنة المراجعة بعد فحص الأدلة والمستندات المقدمة، أن لدى جامعة العلوم التطبيقية سياسة وإجراءات تسعى من خلالها للاحتفاظ بأعضاء هيئة التدريس المتميزين، وذلك من خلال الإجراءات الخاصة بالمكافآت والحوافز، وتقييم أدائهم، وتقدير جهودهم المبذولة.

### المؤشر 2.3: الموارد المادية

الموارد المادية كافية من حيث العدد، والمساحة، والأجهزة وطريقة التجهيز، وتشمل: قاعات المحاضرات، وقاعات التدريس، والمختبرات، وغيرها من الأماكن المخصصة للدراسة، بالإضافة إلى المرافق الخاصة بتقنية المعلومات، والمكتبة، ومصادر التعلم.

#### الحكم: مستوف

- لدى جامعة العلوم التطبيقية (40) قاعة دراسية تَسَعُ (1690) طالبًا، و(9) مختبرات تَسَعُ (225) طالبًا، ويمكن استخدامها للأنشطة الأكاديمية في البرنامج. وقد تم تجهيز القاعات والمختبرات بأجهزة لعرض البيانات، وأجهزة الكمبيوتر، والتي تشمل برمجيات تتناسب مع طبيعة البرنامج. وتوصلت لجنة المراجعة بعد فحص الأدلة والمستندات المقدمة، وعرض الصور ومقاطع الفيديو، إلى أن حرم جامعة العلوم التطبيقية، يوفر للطلبة وأعضاء هيئة التدريس بيئة تعليمية مناسبة، ومجهزة بأحدث الأجهزة والمعدات؛ لتسهيل العمل والدراسة.
- تبين للجنة المراجعة بعد فحص الأدلة والمستندات المقدمة، أن مكتبة الجامعة تَضُمُّ موارد تعليمية متنوعة في مجال المحاسبة والمالية، تصل إلى 5400 عنوان، و(12000) كتاب باللغتين: العربية والأجنبية. ولدى المكتبة اشتراك في 10 دوريات ورقية باللغتين: العربية والإنجليزية. وترى اللجنة أن لدى المكتبة مصادر كافية؛ لتلبية احتياجات البرنامج، كما تضم أماكن ملائمة للدراسة غير الرسمية.
- تعمل لجنة الجامعة لإدارة المرافق على متابعة كل ما يتعلق بإجراءات الدعم والصيانة المتعلقة بالمباني ومرافق الجامعة. وتوفر الجامعة نظامًا إلكترونيًا خاصًا بالموظفين، يساعد عضو الهيئة الأكاديمية والإدارية على تقديم طلب الحصول على الدعم الفني أو الصيانة. كما أن لدى الجامعة سياسات واضحة تتعلق بالصحة والسلامة، ودليلاً خاصًا بالصحة والسلامة؛ من أجل ضمان توافر بيئة عمل

آمنة ومريحة لموظفيها وطلبتها وزوارها، بالإضافة إلى قيام إدارة الجامعة، خلال يوم التهيئة، بتنظيم عرض تقديمي حول جميع تدابير الصحة والسلامة اللازمة.

## المؤشر 2.4: نظم إدارة المعلومات

توجد نظم مفعلة لإدارة المعلومات ومتابعتها؛ تدعم عمليات صنع واتخاذ القرار، وتُقيّم استخدام المختبرات ونظم التعلم الإلكتروني، والمصادر الإلكترونية، إلى جانب السياسات والإجراءات التي تضمن أمن وسلامة سجلات الطلبة ودقة النتائج.

### الحكم: مستوف

- توفر الجامعة - من خلال قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة المعرفة - حزمة من البرامج والأنظمة الإلكترونية المطورة حديثاً، والتي توفر التقارير والبيانات اللازمة لإدارة البرنامج والكلية، والتي تساعدهم على اتخاذ القرارات المناسبة. وأثناء الزيارة الميدانية الافتراضية، تم تقديم عرض للجنة المراجعة عن نظام المعلومات المتكامل الخاص بالجامعة، والذي يربط بين جميع أنظمتها وبرامجها الإلكترونية. واطلعت اللجنة أيضاً على عينة من نماذج التقارير التي تم إنشاؤها بواسطة نظام SIS، وهو نظام خاص بجمع ومراجعة البيانات الرئيسية لمعلومات الطلبة. وترى اللجنة أن مرافق تقنية المعلومات كافية لتلبية احتياجات طلبة البرنامج، مثل: (خدمة الـ Wi-Fi، والبريد الإلكتروني، وغيرها). وتقدر اللجنة جهود الجامعة في تحديث وربط جميع أنظمتها وبرامجها الإلكترونية، والتي توفر التقارير والبيانات اللازمة لإدارة البرنامج، واتخاذ القرارات المناسبة.
- لدى متخذي القرار في الكلية تقارير يُستَرسَدُ بها؛ لمتابعة استخدام مرافق ومصادر التعلم التي توفرها الجامعة للطلبة، وأعضاء هيئة التدريس (مثل: تقرير استخدام طلبة وأعضاء هيئة التدريس في الكلية لمصادر المكتبة الإلكترونية). ويستخدم نظام (Moodle) للتعلم الإلكتروني؛ لمتابعة استخدام الطلبة للأنشطة التعليمية المختلفة. وتستخدم هذه التقارير والمعلومات في تقييم استخدام تلك المصادر، واتخاذ القرارات التطويرية المناسبة التي تخدم العملية التعليمية. ولاحظت لجنة المراجعة أن تقرير مدير المكتبة لمصادر المكتبة الإلكترونية شامل، ولا يختص ببرنامج محدد. وبناءً على ذلك، تقترح لجنة المراجعة إعداد تقارير خاصة بكل برنامج على حدة.

- يوجد في دليل القبول والتسجيل، الإجراءات الخاصة بإدخال درجات الطالب، واحتساب المعدل التراكمي، والموافقة، والإعلان عن النتائج النهائية. ومن إجراءات الموافقة على النتائج النهائية عرضها على مجلس القسم وعميد الكلية؛ للتأكد من دقتها قبل الإعلان عنها للطلبة. وتتبع الجامعة نظامًا خاصًا؛ للتأكد من سرية البيانات الخاصة بسجلات الطلبة، والوثائق، والشهادات السابقة، ولديها نظام يتم بموجبه حفظ تلك البيانات، ونسخها، واسترجاعها، وتحديثها باستمرار، والحفاظ على سلامتها وأمنها، وذلك بعمل ثلاث نسخ احتياطية منها، ويتم الاحتفاظ بها في أماكن آمنة داخل وخارج الجامعة. وتحدد سياسة السرية في الجامعة المبادئ التنظيمية لها، والتي تشمل عدم الحصول على مستندات، أو ملفات سرية إلا بإذن من الجهات المختصة.

- يتضمن دليل القبول والتسجيل عددًا من السياسات والإجراءات، التي تضمن سلامة ونزاهة عمليات إصدار الشهادات. وتُصدَرُ الشهادة الرسمية بعد موافقة مجلس التعليم العالي؛ ولمنع أي تزوير لشهادة التخرج، تتبع الجامعة إجراءات أمنية محددة، مثل: تحديد نوعية الورق المستخدم. وترى لجنة المراجعة أن الشهادات الممنوحة من البرنامج تعرض وصفًا دقيقًا للتعليم الذي حققه الطلبة، وتُصدَرُ خلال وقت مناسب.

## المؤشر 2.5: المساندة الطلابية

يوجد دعمٌ ملائمٌ ومتوافرٌ للطلبة فيما يتعلق بإرشادهم وتقديم الرعاية لهم، بما في ذلك الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة، والطلبة الجدد، والطلبة المنقولون، والطلبة المعرضون لخطر الإخفاق الأكاديمي.

### الحكم: مستوف

- تقدم جامعة العلوم التطبيقية الدعم الكافي للطلبة فيما يتعلق بالمرافق وتكنولوجيا المعلومات. ويتم ذلك من خلال وحدة الدعم الفني، والتي تضم خمسة من الموظفين المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات، مهمتهم دعم مرافق تقنية المعلومات في الجامعة، وتقديم التوجيه والمشورة والدعم لكلٍ من الطلبة والموظفين، كما يتم تخصيص محاضر في المختبر؛ لتقديم المشورة والدعم للطلبة خلال المحاضرة. وضمن وحدة الدعم الفني، يوجد أيضًا موظف مسئول عن دعم الطلبة باستخدام نظام التعلم الإلكتروني، كما يوجد مساعد تدريس مسئول عن دعم الأساتذة والطلبة، وتقديم المساعدة لهم فيما يتعلق بنظام

التعلم الإلكتروني. وتقدم المكتبة ورشاً لاستخدام قواعد البيانات، والاستفادة من خدماتها، ومن خدمات المكتبة الإلكترونية.

- تتضمن عمادة شؤون الطلبة في الجامعة مكتباً لشؤون الخريجين والتطوير الوظيفي، ويتم من خلاله تقديم المشورة المهنية للطلبة والخريجين، وتوجيههم مهنيًا، ومساعدتهم على تخطيط مساراتهم المهنية من خلال مجموعة من الأنشطة التي ينظمها هذا المكتب. بناءً على المستندات المقدمة، يتم استقبال وتعريف الطلبة الجدد، والمنقولين من جامعات أخرى بمرافق الجامعة، ولوائحها، وسياساتها، بحضور عميد شؤون الطلبة، ومدير قسم القبول والتسجيل، وممثلي الكليات في الجامعة. كما أن سياسة التوجيه الأكاديمي في جامعة العلوم التطبيقية تضمن توفير تدابير مناسبة؛ لدعم تقدم الطلبة، وتقديم توجيهه الأكاديمي المناسب من خلال المرشدين الأكاديميين، والمتابعة الدورية لهم.
- تسعى جامعة العلوم التطبيقية إلى ضمان تكافؤ الفرص لكلا الجنسين، من خلال توفير الفرص لجميع الفئات للمشاركة في النوادي والفعاليات. وتحرص الجامعة على ضمان تحقيق جميع الطلبة للنجاح الأكاديمي؛ لذلك تبنت سياسة الطالب المعرض لخطر الإخفاق الأكاديمي، والتي تهدف إلى تحديد الطلبة المعرضين لخطر الإخفاق الأكاديمي، وتقديم أنظمة الدعم المناسبة لهم، واتخاذ تدابير فعالة لمساعدتهم على التغلب على مخاطر الإخفاق أكاديميًا، ويتم التدخل المبكر للعلاج عند الحاجة. كما تدعم الجامعة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة؛ لتتوافق مع رسالتها في توفير التعليم لجميع الطلبة المؤهلين أكاديميًا، وتشير هذه السياسة بوضوح إلى أن الجامعة سوف تسعى إلى توفير جميع التسهيلات المطلوبة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، من خلال توفير فريق متخصص مؤهل لدعمهم.
- وتتخذ جامعة العلوم التطبيقية إجراءات فعالة لتقييم خدمات الدعم المقدمة للطلبة، فقد أنشأت الجامعة وحدة القياس والتقييم؛ لتتولى مسؤولية جمع المعلومات، والبيانات، والتعليقات من الأطراف ذات العلاقة والمعنيين بما يتلاءم مع الإجراءات المنصوص عليها، وهي مُدرّجة في دليل ضمان الجودة الصادر عن مركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة، وتحدد السياسة العامة، والخطوات التي يجب على جميع الموظفين اتباعها في جمع تعليقات الطلبة، وملاحظاتهم، وآرائهم، ووضع خطط التحسين لاتخاذ التدابير المناسبة. وتقرّر اللجنة تعديل الاستبانة للطلبة الجدد، وإضافة أسئلة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة؛ لاستطلاع آرائهم حول المساعدات المقدمة من الجامعة.

### المعيار (3)

#### المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

يستوفي الطلبة والخريجون المعايير الأكاديمية المتوافقة مع الومج المماثلة المقدمة في مملكة البحرين، وعلى المستويين الإقليمي والنولي.

#### المؤشر 3.1: فاعلية التقييم

يوجد تقييم فعال، وتتم محاذاته مع مخرجات التعلم؛ لضمان تحقيق مواصفات الخريجين والمعايير الأكاديمية للبرنامج.

#### الحكم: مستوف

- تبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على ملفات المقررات، وجود أساليب تقييم فعالة وموثوقة في البرنامج تتوافق مع الممارسات الحديثة الجيدة فيما يتعلق بمستوى صعوبة التقييم، وتلبية المعايير الأكاديمية للبرنامج. ووفقاً للقواعد الموضوعة في لائحة الدراسات العليا، فإن درجة النجاح في المقرر الدراسي هي (70%)، ولن يكون الطالب مؤهلاً إلا بحصوله على معدل تراكمي (75%) على الأقل؛ للتسجيل في رسالة الماجستير والتخرج. وللتأكد من توافق أساليب التقييم مع الممارسات الحديثة الجيدة؛ تمت المقايسة المرجعية مع جامعة إقليمية، وتوصل البرنامج إلى نسبة توافق عالية في طرائق التعليم والتعلم المتبعة في البرنامج.
- لدى الجامعة عدة آليات مناسبة يتم تطبيقها في البرنامج؛ لضمان التوافق بين مخرجات التعلم وطرائق التقييم المختلفة، ولرصد إنجازات الطلبة، حيث يقوم منسقو المقررات بإعداد التقييمات النهائية بناءً على مواصفات المقرر. كما يعتمد البرنامج على الاعتدال القبلي والبعدي؛ للتأكد من أن التقييم يلبي المتطلبات الأساسية من حيث قابليته ومناسبته لقياس مخرجات التعلم. ويتم توثيق إنجازات الطلبة في التقييمات المختلفة في مصفوفة تحقق مخرجات التعلم كمتطلب أساسي لملفات المقررات، والتي تتم مراجعتها في نهاية كل فصل دراسي.

- لدى البرنامج آليات متعددة وفعالة تهدف إلى متابعة عملية التقييم، وتحديد جوانب التحسين؛ فعلى سبيل المثال وجدت لجنة المراجعة من الأدلة والمقابلات الافتراضية، وتقرير التقييم الذاتي، أن البرنامج يعتمد على تقارير الاعتدال الداخلي والخارجي لمراجعة الاختبارات من حيث المضمون، ومستوى الأسئلة وصلاحياتها؛ لتقييم مخرجات التعلم للمقرر، وعدالة توزيع الدرجات. كما تتم مراجعة الدرجات ومقارنتها بالعمل والتقييمات التي أجراها الطلبة؛ للتأكد من تطبيق معايير التصحيح بشكل عادل.

### المؤشر 3.2: النزاهة الأكاديمية

تكفل النزاهة الأكاديمية من خلال التنفيذ المتسق للسياسات والإجراءات ذات الصلة التي تمنع الانتحال الأكاديمي وغيره من أشكال السلوك الأكاديمي غير القويم (مثل الغش، وتزوير النتائج، وتكليف الطلبة لآخرين لأداء أعمالهم).

#### الحكم: مستوف

- تقوم جامعة العلوم التطبيقية بنشر السياسات والإجراءات المتعلقة بالنزاهة الأكاديمية، مثل: سياسة سوء السلوك الأكاديمي والانتحال، وقواعد ولوائح الامتحان، واللائحة المسلكية للطلبة، من خلال كتيب الطالب، وكتيب أعضاء هيئة التدريس، وموقع الجامعة، ونظام التعليم الإلكتروني، ومركز المعرفة الجامعي. كما يتم عقد دورات تدريبية ومحاضرات تمهيدية حول آداب وقواعد إعداد البحث العلمي، وكيفية استخدام برنامج (Turnitin)؛ لتوعية وتثقيف الطلبة لتجنب الانتحال والمخالفات.
- تأكدت لجنة المراجعة - من خلال مقابلات الزيارة الميدانية الافتراضية - أن السياسات والعقوبات الخاصة بالانتحال الأكاديمي، وغيره من أشكال السلوك الأكاديمي غير القويم معروفة جيدًا للطلبة، حيث توفر اللائحة المسلكية للطلبة أمثلة وتوصيات حول العقوبة المناسبة التي يجب تطبيقها في كل حالة. وقد تتضمن العقوبات على الغش رسوب الطالب في الاختبار، وإلغاء تسجيل الطالب في الفصل الدراسي الحالي، وعدم السماح له بالتسجيل في الفصل الدراسي التالي، أو الفصل النهائي من الجامعة. وتوفر الكلية لجنة خاصة للتحقيق في المخالفات الأكاديمية، التي قد تنسب إلى طلبة البرنامج، وفرض عقوبات مناسبة وفقًا لما تنص عليه اللائحة المسلكية للطلبة حسب نوع المخالفة. ومن مهام اللجنة إعداد ملف لتدوين جميع التحقيقات التي تمت مع الطلبة، والإجراءات المتبَّعة بخصوصها.

### المؤشر 3.3: التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم

توجد آليات مطبقة لقياس مدى فاعلية نظم التدقيق الداخلي والخارجي الخاصة بالبرنامج، والتي تستخدم في وضع أدوات التقييم، ومنح الدرجات للطلبة على إنجازاتهم.

#### الحكم: مستوف

- وفقاً لسياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة للجامعة، يقوم رئيس القسم باختيار المعدلين (المدققين) الداخليين لكل المقررات الدراسية في البرنامج حسب "معايير التخصص والكفاءة والشفافية". ومن مسؤوليات المدققين الداخليين إعداد تقارير بناء على المستندات المُعدّة من قبل مدرس المقرر، والتي تشمل على: مواصفات المقرر، وأدوات وقواعد التقييم، ومعايير التصحيح. وتبين للجنة المراجعة من الأدلة، أن البرنامج يعتمد على تقارير المدققين الداخليين لمراجعة الاختبارات من حيث: المضمون، ومستوى الأسئلة، وصلاحياتها لتقييم مخرجات التعلم للمقرر، وعدالة توزيع الدرجات، وتطبيق معايير التصحيح العامة للجامعة. وفي حالة وجود ملاحظات أو مقترحات في تقارير الاعتدال الداخلي، يقوم مدرس المقرر بإعادة رفع التقييم بعد إجراء التعديلات المذكورة في التقارير. واستناداً إلى ذلك، تتفق لجنة المراجعة أن عملية التدقيق الداخلي ساعدت في مراجعة وتحسين المقررات الدراسية في البرنامج.
- وفقاً لسياسة الممتحن الخارجي، يعتمد اختيار المدققين الخارجيين للبرنامج على موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة. وتشير سياسة التقييم والاعتدال والتغذية الراجعة للجامعة إلى المسؤوليات المحددة لهم، والتي تتضمن التأكد من أن "المعيار العام لأدوات التقييم ومعايير الدرجات في المقرر مرضية، وقابلة للمقارنة مع طرائق التقييم المقدمة على المستوى المناسب من قبل مؤسسات التعليم العالي الأخرى". وتبين للجنة المراجعة من الأدلة، أن البرنامج يستجيب لملاحظات المدققين الخارجيين، والتي يتم مناقشتها والتعليق عليها في مجلس القسم. وترى اللجنة أن نشاط المدققين الخارجيين يساهم في تحسين المقررات الدراسية في البرنامج، ولكنه يجب ألا يكون مطابقاً لنشاط المدققين الداخليين. وبناء على ذلك، تقترح اللجنة تعديل محتوى تقرير المعدل الخارجي؛ وذلك لأن محتوى التقرير مطابق لتقرير المعدل الداخلي.
- يحدد دليل ضمان الجودة، في الجامعة الآليات والجهات المختصة؛ لمتابعة تطبيق الاعتدال الداخلي والخارجي للتقييمات، وهي: لجنة التدقيق الداخلي لملفات المقررات الدراسية في البرنامج، ووحدة ضمان

الجودة والاعتمادية في الكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة. وتعدُّ لجنة المراجعة هذه الآليات مناسبة؛ لتقييم مدى فاعلية الاعتدال الداخلي والخارجي للبرنامج.

### المؤشر 3.4: التعلم القائم على العمل

حيثما يطبق التعلم القائم على العمل، توجد سياسة وإجراءات لإدارة عملية التعلم القائم على العمل وتقييمها؛ للتأكد من أن خبرة التعلم المقدمة مناسبة من حيث المحتوى والمستوى لتلبية مخرجات التعلم المطلوبة.

**الحكم: لا ينطبق**

### المؤشر 3.5: عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة

حيثما يطبق عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة، توجد سياسات وإجراءات واضحة للإشراف عليه/ عليها، وتقييمه/ تقييمها، وتحدد تلك السياسات مسؤوليات وواجبات كل من المشرف والطالب، كما توجد آلية لمتابعة تطبيقها، وإجراء التحسينات ذات العلاقة عليها.

**الحكم: مستوف**

- تتضمن الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في المحاسبة والتمويل، مقرر رسالة علمية بواقع (6) ساعات معتمدة، حيث يقدم الطالب رسالته في أحد موضوعات المحاسبة والتمويل. ويركز البرنامج - من خلال توصيف مقرر الرسالة - على أهمية قيام الطالب باختيار عنوان الرسالة المقترح بناءً على حاجة المجتمع، والتوصل - من خلال اتباع المنهج العلمي - إلى النتائج، وتقديم توصيات بأفضل الحلول لهذه المشكلات. وتُحدّد مواصفات مقرر الرسالة المخرجات التعليمية المستهدفة تحقيقها من قِبَل الطالب. وتمكنت لجنة المراجعة من فحص عينة من الرسائل العلمية المحكمة في المحاسبة والتمويل. وتبين للجنة المراجعة من فحص هذه الأدلة أنها تسهم - بشكل فعال - في تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج.
- تبين للجنة المراجعة توافر معلومات، وإجراءات كافية ومعلنة تحدد دور ومسئولية المشرف والطالب بشكل واضح، ويتم إبلاغ الأطراف ذات العلاقة بها من خلال: كتيب الدراسات العليا، لائحة الدراسات

العليا، والموقع الإلكتروني للجامعة. وتوجد إجراءات وآليات مناسبة؛ لمتابعة مستوى تقدم الطالب أثناء إعداد الرسالة، حيث يُخصَّصُ لكل طالب مشرف أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج؛ للإشراف على رسالته. ويقوم المشرف بعقد لقاءات دورية مع الطالب؛ للتأكد من إتمامه للمهام المطلوبة، والمتفق عليها مسبقاً. ويملاً المشرف النموذج المعتمد، ويسلمه إلى مدير الدراسات العليا في نهاية كل فصل دراسي؛ لتوثيق التقدم الذي أحرزه الطالب في إعداد الرسالة من حيث المراحل التي يجب عليه اجتيازها، مثل: الموافقة على العنوان، والجلسة أو حلقة النقاش الأولى، والندوة أو حلقة النقاش الثانية، حتى الوصول إلى مرحلة مناقشة الرسالة. كما يتم من خلال استبيان رضا الطلبة عن مقرر الرسالة، الحصول على الملاحظات والتوصيات التي تساهم في تحسين إجراءات الإشراف، والتأكد من توافر المصادر والمراجع اللازمة لإجراء الرسالة.

• توجد آليات مطبقة في البرنامج لتقييم الرسالة، وتتمثل في: تقييم ممتحن خارجي، وتشكيل لجنة المناقشة، والتي من مهامها إدارة الجلسة التي يعرض فيها الطالب ملخص البحث، وعلى أساس العرض تصدر اللجنة قرارها؛ إما بالنجاح، أو إجراء تعديلات، أو عدم الموافقة. وتُرْفَعُ توصية اللجنة إلى رئيس القسم، ومجلس الكلية، ومجلس الجامعة بعد إجراء تعديلات (إن وجدت)؛ للموافقة على التخرج. ولكن لاحظت لجنة المراجعة أن نموذج التقييم للممتحن الخارجي ولجنة المناقشة يفتقر إلى العمق، حيث إنه يركز فقط على رؤوس المراحل المختلفة للرسالة. وبناء على ذلك، توصي لجنة المراجعة البرنامج بتعديل مضمون نموذج التقييم للممتحن الخارجي ولجنة المناقشة، وزيادة التعمق في الأسئلة.

• تتضمن لائحة الدراسات العليا آليات؛ للتأكد من تنفيذ، وتقييم، ومناقشة الرسائل العلمية. ولاحظت لجنة المراجعة اهتمام البرنامج بإجراء تحسينات على آلية متابعة تطبيق سياسات وإجراءات الرسالة؛ فعلى سبيل المثال: بناء على توصية من الممتحن الخارجي "لإعادة النظر في تشكيل لجنة المناقشة النهائية لرسالة الماجستير"، تم استثناء مشرف الطالب من عضوية هذه اللجنة.

### المؤشر 3.6: إنجازات الخريجين

تتسق إنجازات الخريجين مع إنجازات خريجي البرامج الأخرى المماثلة، ويتضح ذلك في أعمال الخريجين التي خضعت للتقييم، ومعدلات تقدمهم، ووجهتهم الأولى بعد التخرج.

## الحكم: مستوف

- تبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على ملفات المقررات، وعينة من الرسائل العلمية المحكمة في المحاسبة والتمويل، أن مستوى إنجازات الطلبة في مقررات البرنامج، والتي خضعت للتقييم مناسبة، وتعكس قدرتهم على الإبداع والابتكار؛ لأن من ضمن مخرجات التعلم للبرنامج إعداد خريج قادر على تطبيق المعرفة، وتنفيذ دراسات متقدمة لتقسي المشكلات المعقدة في بيئة الأعمال ذات العلاقة بالمحاسبة والتمويل، وابتكار الحلول الإبداعية لها، والتي تم ربطها بنجاح بمخرجات التعلم للمقررات. كما أن الآليات والإجراءات التي تتبعها إدارة البرنامج لفحص أعمال الطلبة تلعب دورًا ملائمًا؛ للتأكد من مناسبة إنجازات الطلبة، وتقييم قدرتهم على الإبداع والابتكار.
- يشير تقرير التقييم الذاتي، إلى أن نسبة إقبال الطلبة على برنامج الماجستير في المحاسبة والتمويل أقل من برنامجي الماجستير في إدارة الأعمال والموارد البشرية؛ نظرًا لطبيعة البرنامج التخصصية. وتراوحت أعداد الطلبة المقبولين في البرنامج بين (5) في العام الأكاديمي 2018-2019، و(12) في العام الأكاديمي 2020-2021. وترى لجنة المراجعة أن أعداد الطلبة المقبولين تتسق مع أعداد الطلبة الذين تخرجوا من البرنامج، وتعدُّ نسب استبقائهم، ونسب تقدمهم على مدار الأعوام الأكاديمية للبرنامج 2017-2021 مرتفعة جدًا، حيث لا يوجد طلبة ينتقلون لجامعة أخرى، أو ينسحبون، أو يُفصلون من البرنامج. ويشير تقرير وجهة خريجي البرنامج إلى أنهم جميعًا يعملون في مجال اختصاصهم في القطاع الحكومي والقطاع الخاص. إضافة إلى ذلك، تم الإشادة بمستوى خريجي البرنامج وتميزهم من قبل أرباب الأعمال، وذلك أثناء مقابلات الزيارة الميدانية الافتراضية. ولاحظت لجنة المراجعة من تقرير تحليل رضا الخريجين أن هناك نسبة مرتفعة لرضا الخريجين عن البرنامج، وتوافر المصادر التعليمية، وتوجد كذلك نسبة مرتفعة لرضا أرباب الأعمال عن خريجي البرنامج، وجاهزيتهم للانضمام لسوق العمل حسب تخصصهم.

## المعيار (4)

### فاعلية إدارة وضمان الجودة

تساهم الترتيبات المتخذة لإدارة البرنامج، بما فيها ضمان الجودة والتحسين المستمر، في إعطاء الثقة بالبرنامج.

#### المؤشر 4.1: إدارة ضمان الجودة

يوجد نظام واضح لإدارة ضمان الجودة على مستوى البرنامج، يضمن تطبيق سياسات المؤسسة، وإجراءاتها، ولوائحها تطبيقاً فعالاً ومتسقاً.

#### الحكم: مستوف

- لدى الجامعة سياسات وإجراءات واضحة ومحددة؛ لضمان جودة الأداء، ومراجعة وتحديث البرامج الأكاديمية. ويتم نشر هذه السياسات والإجراءات على الموقع الإلكتروني للجامعة، وإبلاغ الأطراف ذات العلاقة بالتعديلات التي تم إجراؤها من خلال البريد الإلكتروني والمجالس الأكاديمية. وتبين اللجنة المراجعة من خلال الأدلة المساندة والمقابلة مع الإدارة العليا للبرنامج، وجود نظام فعال لإدارة وضمان جودة الأداء، يطبق بشكل متسق ومستمر على مستوى البرنامج، وبمشاركة الأطراف ذات العلاقة والمعنيين بالبرنامج. كما أن لدى أعضاء هيئة التدريس والموظفين معاونين فهمًا ومعرفة بأدوارهم في ضمان جودة الأداء، حيث تُخصّص الجامعة يوم التهيئة الأكاديمية والإدارية؛ بهدف التعريف بجميع الجوانب المرتبطة بضمان جودة الأداء على مستوى الجامعة وبرامجها. هذا بالإضافة إلى حرص إدارة البرنامج على حضور أكبر عدد منهم للدورات التدريبية وورش العمل التي توفرها الجامعة والكلية.
- يحدد دليل ضمان الجودة، في الجامعة الجهات المختصة بمتابعة تطبيق نظام إدارة ضمان الجودة، وتقييمه، وتحسينه، والتي تتضمن: وحدة ضمان الجودة والاعتمادية في الكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة. وعلى مستوى البرنامج، توجد لجنة لبحث جميع مخرجات البرنامج، والمتعلقة بالبحث العلمي، والشراكة المجتمعية، وجودة التعليم والتعلم، وهي تقوم بعقد اجتماعات دورية؛ لبحث سبل تعزيز الجودة في البرنامج، وكذلك عمل تقرير عن أداء الطلبة في برنامج الماجستير. كما تقوم

وحدة ضمان الجودة والاعتمادية في الكلية برفع تقرير إلى عميد الكلية عن البرنامج، بما فيها خطط تحسين وتطوير البرنامج بعد إجراءات عمليات التدقيق والمراجعة له. بالإضافة إلى ذلك، فإن البرنامج يخضع لأنشطة الجامعة، والتي تضمن متابعة، وتقييم، وتحسين نظام إدارة ضمان الجودة به كأحد الإستراتيجيات المتبعة في الجامعة في متابعة الأقسام والبرامج الأكاديمية فيها. وبناء على ما تقدم، تقدر لجنة المراجعة جهود القائمين على البرنامج في تطبيق السياسات والأنظمة الجامعية في جميع مجالات البرنامج، والامتثال لها بالشكل الصحيح؛ للتأكد من تطبيق إدارة ضمان الجودة في البرنامج، وزيادة جودته، وتطويره بشكل مستمر.

## المؤشر 4.2: إدارة وقيادة البرنامج

يدار البرنامج بطريقة تبين وجود قيادة فعالة ومسئولة، وخطوط واضحة للمسئولية.

### الحكم: مستوف

- الهيكل التنظيمي للكلية، معن على الموقع الإلكتروني للجامعة، وهو مناسب لإدارة البرنامج من خلال أعمال اللجان المختلفة، والمنصوص عليها في دليل اللجان. وتبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة، أن هناك توصيفاً واضحاً لاختصاصات مختلف الوظائف الإدارية، واللجان الخاصة بالبرنامج. كما أن لدى البرنامج خطوطاً واضحة للمسئوليات، تضمن التواصل الفعّال بين إدارة البرنامج والأطراف ذات العلاقة، وصنع واتخاذ القرارات المناسبة، والمتعلقة بالشئون الأكاديمية والإدارية على مستوى الأفراد واللجان.
- يتم إسناد المسؤولية الأكاديمية، والحفاظ على المعايير الأكاديمية للبرنامج على مختلف المستويات، سواء على مستوى القسم أو الكلية أو البرنامج؛ لمتابعة سير جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية، وللتسيق بين جميع الإدارات؛ لتحقيق رسالة ورؤية البرنامج. كما تؤكد اللجنة المراجعة من خلال المقابلات مع الإدارة العليا للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس، أن إدارة الكلية والبرنامج على علم ودراية بمسئولياتهم وصلاحياتهم في إدارة البرنامج بالشكل المطلوب. كما أن جميع الأنشطة اليومية للبرنامج يتابعها عميد الكلية، ونائبه، ورئيس القسم، ومدير الدراسات العليا، ومنسقو البرنامج والمقررات، وأعضاء هيئة التدريس؛ لضمان جودة الأداء، وتحقيق المعايير الأكاديمية على مستوى البرنامج.

- تبين للجنة المراجعة أن البرنامج يُدارُ بطريقة ملائمة تعكس وجود قيادة فعالة ومسئولة، ويتم ذلك من خلال اجتماعات مجلس القسم، واجتماعات وحدة ضمان الجودة والاعتمادية في الكلية، واجتماع اللجان المختلفة على مستوى الكلية والقسم والتعاون فيما بينها؛ لضمان إدارة البرنامج بشكل صحيح وفقاً للوصف الوظيفي بدليل ضمان الجودة، ولتنفيذ الأدوار والمسئوليات المرتبطة بها بشكل فعال.

### المؤشر 4.3: المراجعة السنوية والدورية للبرنامج

توجد إجراءات للتقييم السنوي الداخلي وللمراجعات الدورية للبرنامج، تشمل التغذية الراجعة الداخلية والخارجية، والآليات المطبقة لتنفيذ التوصيات المتعلقة بالتحسين.

#### الحكم: مستوف

- لدى الجامعة سياسات وإجراءات ملائمة للتقييم السنوي الداخلي للبرنامج، يُصدَّرُ بموجبها تقريرٌ شاملٌ يتضمن توصيات للتحسين على مستوى البرنامج، والمقررات الدراسية. وبناءً على دليل ضمان الجودة، يشمل التقييم الداخلي للبرنامج: تقارير المعدل الداخلي والمعدل الخارجي للتقييمات، ونتائج قياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج ومقرراته. كما تقوم وحدة القياس والتقييم بقياس رضا الطلبة عن البرنامج ومقرراته الدراسية.
- وفقاً لسياسات وإجراءات الجامعة، يتم إجراء مراجعات دورية للبرنامج، والتي تشمل جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية؛ بهدف التأكد من تحقيق معايير قبول الطلبة، والأهداف التعليمية، والخطة الدراسية للبرنامج، وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتحديد فرص التحسين الموجودة فيها؛ لإعداد خطط التحسين المناسبة لها. كما يتم إشراك المجلس الاستشاري للبرنامج، والممتحن الخارجي في المراجعات الدورية للبرنامج، ويتم الاستعانة أيضاً بنتائج استبانات الطلبة والخريجين، وتقارير المراجعة السنوية للبرنامج، ودراسات المقايسة المرجعية التي يقوم بها القسم، ونتائج الاستبانات والدراسات المسحية لاحتياجات سوق العمل التي تقوم بها مختلف الهيئات الوطنية والجامعة؛ من أجل ضمان التوافق بين مكونات البرنامج والمقررات الدراسية، مع المعايير الأكاديمية واحتياجات سوق العمل.
- تبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة، أن لدى البرنامج آليات لمتابعة تنفيذ التوصيات الناتجة عن التقييم السنوي، والمراجعات الدورية للبرنامج. كما أن العمليات التشغيلية اليومية للبرنامج

يتم متابعتها ومناقشة أي مقترحات للتحسين في اجتماعات وحدة ضمان الجودة في الكلية، والتي تُقام مرة واحدة شهرياً. وترى اللجنة أن هذه الآليات مناسبة لضمان التنفيذ المناسب للمراجعات السنوية والدورية، وخطط التحسين ذات العلاقة، ومتابعة تنفيذها من خلال وحدة ضمان الجودة في الكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة.

#### المؤشر 4.4: المقايسة المرجعية والاستبانات

تطل دراسات المقايسة المرجعية والتعليقات المنظمة التي جمعت من استبانات الجهات ذات العلاقة، ويستفاد من نتائج التحليل في اتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج، ويتم إطلاع الجهات ذات العلاقة على هذه النتائج.

##### الحكم: مستوف جزئياً

• يطبق قسم المحاسبة والتمويل سياسة الجامعة للمقايسة المرجعية على جميع برامج الأكاديمية؛ لتحديد مدى تطابق المعايير الأكاديمية مع البرامج الأخرى المماثلة المحلية، والإقليمية، والعالمية. وتبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة، وأثناء المقابلات مع إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس، قيام البرنامج بالاستعانة بدراسات المقايسة في المراجعات الدورية للبرنامج؛ لتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين وتطوير، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها. ولاحظت اللجنة أن المقايسة المرجعية لا تشمل مواصفات الخريجين، ومحتوى المقررات الدراسية، والمصادر التعليمية، وأساليب التعليم والتعلم. كما أنه ليس لدى بعض الجامعات التي تم اختيارها بيئة تعليمية مماثلة. وبناء على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بإجراء مقايسة مرجعية شاملة مع جامعات محلية وإقليمية ودولية لديهم بيئة تعليمية مماثلة، وذات تصنيف دولي متميز.

• لدى الجامعة إجراءات وآليات رسمية؛ لجمع التغذية الراجعة - بشكل منتظم - من الأطراف ذات العلاقة الداخلية والخارجية، ويتم ذلك من خلال الاستبانات التي تقوم وحدة القياس والتقييم في الجامعة بتوزيعها على الطلبة، والخريجين، وأرباب الأعمال. ويستفيد قسم المحاسبة والتمويل من نتائج هذه الاستبانات في صنع واتخاذ القرارات المتعلقة بتحسين كفاءة وجودة البرنامج. ويقوم القسم أيضاً بإبلاغ الأطراف ذات العلاقة بنتائج الاستبانات، وخطط التحسين المتعلقة بها، وفقاً للإجراءات والآليات المحددة

في دليل ضمان الجودة، والتي تتضمن التواصل مع الطلبة وجهاً لوجه من خلال الاجتماعات المفتوحة معهم؛ لمناقشتهم في خطط تحسين وتطوير البرنامج، وتدوين الملاحظات المرتبطة بذلك، وإدراجها في محاضر مجلس القسم. وتبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة وأثناء المقابلات مع الطلبة والخريجين وأرباب الأعمال، وجود رضا لدى الأطراف ذات العلاقة تجاه التغييرات التي نُفِّذت بناءً على التغذية الراجعة التي قدموها.

#### المؤشر 4.5: متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية

يوجد لدى البرنامج مجلس استشاري مفعّل، واستشراف مستمر لمعرفة احتياجات سوق العمل، والاحتياجات الوطنية والمجتمعية (حيثما كان ذلك مناسباً لنوع البرنامج)؛ لضمان أن يكون البرنامج مناسباً، ومواكباً للعصر.

#### الحكم: مستوف جزئياً

- لدى البرنامج مجلس استشاري يزاول أنشطته وفق صلاحيات واضحة ومحددة في سياسة المجلس الاستشاري في الجامعة. وتُعقد الاجتماعات الخاصة به؛ بهدف تقديم المشورة والدعم اللازم للبرنامج، في تواصله مع سوق العمل، حيث يضم المجلس الاستشاري في عضويته خبراء في تخصص البرنامج، وأرباب الأعمال، والخريجين. وتبين للجنة المراجعة من خلال الاطلاع على الأدلة والمقابلة مع بعض أعضاء المجلس الاستشاري، استفادة قسم المحاسبة والتمويل من اقتراحات وتوصيات المجلس الاستشاري المُدرّجة في محاضر اجتماعاته، والتي يتم مناقشتها في الاجتماعات الدورية لمجلس القسم، وإدراجها في تقرير المراجعة السنوي للبرنامج.
- يستفيد قسم المحاسبة والتمويل أيضاً من نتائج الاستبانات التي يتم توزيعها على الخريجين، وأرباب الأعمال، والتقارير الصادرة عن الهيئات الوطنية والجامعة عن سوق العمل؛ لضمان تلبية البرنامج لاحتياجات سوق العمل، والاحتياجات الوطنية والمجتمعية. ولكن الدراسات التي يعتمد عليها البرنامج، والصادرة عن بعض المؤسسات الوطنية والجامعة هي عبارة عن تقارير عامة ولا تمكن القائمين على البرنامج من استشراف احتياجات سوق العمل، والاحتياجات الوطنية والمجتمعية بالقدر الكافي، أو التحقق من أنّ البرنامج مناسب، ومواكب للعصر. وبناءً على ذلك، توصي لجنة المراجعة الكلية بتنفيذ

دراسة مسحية واستطلاعية لسوق العمل، خاصة في مجال المحاسبة والتمويل؛ من أجل تحديد متطلبات سوق العمل في مملكة البحرين. وتوصي لجنة المراجعة الكلية أيضًا بتصميم استبانات خاصة بتقييم أرباب الأعمال عن مدى استيفاء الخريجين لبرنامج ماجستير المحاسبة والتمويل لمتطلبات سوق العمل، وعدم الاعتماد على الاستبانات الموزعة من قبل الجامعة بشكل عام.

- تتم متابعة تنفيذ خطط التحسين المتعلقة بعمليات ضمان جودة البرنامج، وتلبيتها للاحتياجات المجتمعية ومتطلبات سوق العمل من خلال وحدة ضمان الجودة في الكلية، ومركز ضمان الجودة والاعتمادية في الجامعة. كما يتم مناقشة ومتابعة التقدم الذي تم إنجازه أثناء اجتماعات مجلس القسم، والمجلس الاستشاري للبرنامج، ومجلس الكلية.

## هـ. الاستنتاج

بعد أخذ تقيير التقييم الذاتي الخاص بالمؤسسة، والأدلة التي جُمعت من المقابلات الشخصية، والوثائق المتوافرة أثناء الزيارة الميدانية التي تمت بالفعل في الاعتبار، ووفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الطبعة الثانية)، والصادر عن هيئة جودة التعليم والتدريب بمملكة البحرين/ إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي 2020، فقد توصلت لجنة المراجعة إلى الحكم التالي:

يُمنح برنامج ماجستير في المحاسبة والتمويل المطروح بكلية العلوم الإدارية والمقدم في جامعة العلوم التطبيقية حكم جدير بالثقة.

وبناءً على استنتاجات اللجنة بشأن المعايير الأربعة، تلاحظ اللجنة، مع التقدير، ما يلي:

1. جهود الجامعة في تحديث وربط جميع أنظمتها وبرامجها الإلكترونية، والتي توفر التقارير والبيانات اللازمة لإدارة البرنامج واتخاذ القرارات المناسبة.
2. جهود القائمين على البرنامج في تطبيق السياسات والأنظمة الجامعية في جميع مجالات البرنامج، والامتثال لها بالشكل الصحيح؛ للتأكد من تطبيق إدارة ضمان الجودة بالبرنامج، وزيادة جودته وتطويره بشكل مستمر.

ومن أجل تحسين أداء البرنامج، توصي اللجنة أنه يجب على جامعة العلوم التطبيقية وكلية العلوم الإدارية:

1. مراجعة ربط مواصفات خريج الجامعة بمواصفات خريج البرنامج ومخرجات التعلم الخاصة به.
2. الفصل بين طرائق البحث العلمي والتحليل الإحصائي في مقررین مختلفين؛ حتى يتمكن الطالب من التعمق أكثر في أساليب البحث العلمي، واكتساب مهارات التحليل الإحصائي بشكل أفضل.
3. زيادة الاهتمام بجودة النشر الدولي، ووضع قواعد لنشر الأبحاث في المجالات العلمية المحكمة، والمصنفة في قواعد تصنيف دولية في مجال العلوم الاجتماعية.
4. زيادة نسبة الساعات المحددة لإعداد البحوث والنشر الدولي؛ لكونهما من معايير التقييم والترقية لأعضاء هيئة التدريس، وزيادة توظيف أعضاء هيئة تدريس برتب أستاذ وأستاذ مشارك؛ لتتناسب مع طبيعة البرنامج البحثية.

5. تعديل مضمون نموذج التقييم للممتحن الخارجي ولجنة المناقشة، وزيادة التعمق في الأسئلة.
6. إجراء مقايسة مرجعية شاملة مع جامعات محلية وإقليمية ودولية لديها بيئة تعليمية مماثلة، وذات تصنيف دولي متميز.
7. تنفيذ دراسة مسحية واستطلاعية لسوق العمل، خاصة في مجال المحاسبة والتمويل؛ من أجل تحديد متطلبات سوق العمل في مملكة البحرين.
8. تصميم استبانات خاصة بتقييم أرباب الأعمال عن مدى استيفاء الخريجين لبرنامج "ماجستير في المحاسبة والتمويل" لمتطلبات سوق العمل.