



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

بوليتكنك البحرين
كلية إدارة الأعمال واللوجستيات
بكالوريوس في إدارة الأعمال
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 6-8 ديسمبر 2021

HA040-C3-R047

أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداها الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

المعيار 1: برنامج التعلم

المعيار 2: كفاءة البرنامج

المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنح حكم لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): وصف الأحكام

الحكم	الوصف
جدير بالثقة	جميع المعايير الأربعة مستوفاة
هناك قدر محدود من الثقة	استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول
غير جدير بالثقة	استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير
	في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	بوليتكنك البحرين
الكلية/ القسم*	كلية إدارة الأعمال واللوجستيات قسم إدارة الأعمال
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	بكالوريوس في إدارة الأعمال بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص محاسبة) بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص أعمال مالية ومصرفية) بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص إدارة موارد بشرية) بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص تسويق) بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص مزدوج)
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	-
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	8
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	5 سنوات من تاريخ تسكين المؤهل
عدد الوحدات*	بكالوريوس في إدارة الأعمال: (33) بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص محاسبة): (34) بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص أعمال مالية ومصرفية): (34) بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص إدارة موارد بشرية): (32) بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص إدارة): (34) بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص تسويق): (33) بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص مزدوج): (36)

<p>تخصص فردي: (480 ساعة معتمدة) تخصص مزدوج: (540 ساعة معتمدة)</p>	<p>الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)</p>
<p>الهدف العام من البرنامج هو تخريج دفعات من الطلاب يمتلكون قاعدة معرفية عامة في إدارة الأعمال بالإضافة إلى المعرفة والمهارات المتخصصة التي ترتقي إلى مستوى ممارسات إدارة الأعمال الدولية، والتي تلبى على النطاق الأوسع احتياجات مملكة البحرين، ودول مجلس التعاون الخليجي..</p> <p>يتوافق هذا الهدف مع تطلعات تنمية رأس المال البشري المدرجة في الرؤية الاقتصادية للعام 2030.</p>	<p>أهداف البرنامج*</p>
<p><u>المخرجات العامة/ المشتركة لبيكالوريوس في إدارة الأعمال</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إظهار معرفة مفصلة للمفاهيم الرئيسية لإدارة الأعمال، وفهم واسع للبيئة المتغيرة لإدارة الأعمال. ▪ تقييم الرؤى الخاصة بإدارة الأعمال، وتكييف الاستراتيجيات؛ للتعامل مع سياقات متنوعة لإدارة الأعمال (سياقات محددة وبعض السياقات العامة). ▪ ممارسة إدارة الأعمال بشكل احترافي من خلال الاستفادة من مهارات القرن الحادي والعشرين. <p><u>مخرجات بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص محاسبة)</u></p>	<p>مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج*</p>

- تكييف النظريات الأساسية في المحاسبة، وإصدار التقارير المالية، والمحاسبة الإدارية، ومراجعة الحسابات، والضرائب، والإدارة المالية، من خلال سياقات محددة.
- تطبيق المعرفة بمجال المحاسبة بشكل مناسب، وعلى مستوى أي سياق من السياقات ذات الصلة.
- إنتاج معلومات محاسبية مالية أو إدارية تتوافق مع الأطر الداخلية أو الخارجية ذات الصلة.
- إنتاج، وتحليل، وتقييم، وتقديم المعلومات المحاسبية باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي القياسية والمتخصصة.
- توفير المعلومات المحاسبية؛ للمساعدة في عمليات صنع القرار في إدارة الأعمال.

مخرجات بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص الأعمال المصرفية والمالية)

- حل التحديات المالية التنظيمية باستخدام نظريات إدارة المحفظة.
- إدارة أموال المنظمات بفاعلية من خلال معرفة العوامل المالية الرئيسية، وطرائق إدارة الأموال.
- تطبيق أساسيات تداول الأموال، والائتمان، والاستثمار؛ للتأكد من تحقيق النمو المناسب للمنظمة.
- التعامل مع معاملات الأوراق المالية وفق الأطر المحلية، والإقليمية، والدولية.

- تطبيق السياسات الحكومية والاقتصادية، والامتثال للمعايير المالية التي وضعتها الجهات التنظيمية.
- مخرجات بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص تسويق)
- إظهار الكفاءة في أحدث الأساليب التسويقية والرقمية؛ لفهم سلوك العملاء، وتحقيق رضاهم على مستوى سياقات السوق (B 2 B أو B 2 C).
- إظهار فهم ناقد لدور التسويق في الشركة، واستكشاف العلاقة بين التسويق والوظائف التنظيمية الأخرى.
- وضع خطط واستراتيجيات تسويقية؛ لتلبية احتياجات بيئة إدارة الأعمال في البحرين.
- بناء وتنفيذ حملة اتصالات تسويقية متكاملة باستخدام وسائل الإعلام عبر الإنترنت أو خارجها.
- تطبيق مفاهيم أبحاث التسويق من التصميم، والتحليل، وحتى إنشاء التقارير والعرض التقديمي؛ لشرح أسباب اتخاذ القرارات الخاصة بإدارة الأعمال.
- بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص إدارة الموارد البشرية)
- إظهار الكفاءة كمحترف موارد بشرية متطور، مسترشداً بالمبادئ القيمة، والأخلاقية، والقانونية، بالإضافة إلى الوعي الناقد بالقضايا المعاصرة والمستجدة في طبيعة إدارة الموارد البشرية.
- استخدام مهارات الموارد البشرية المتخصصة؛ لتطوير المبادرات الاستراتيجية التي تعزز من الفاعلية التنظيمية.

- إظهار الاستخدام المناسب لمهارات، وتكنولوجيا، وتقنيات مكان العمل؛ لتقييم وتفسير البيانات الخاصة بإدارة الأعمال؛ من أجل حل المشكلات، ودعم عملية صنع القرار في المنظمة.
- موازنة احتياجات إدارة الأعمال مع احتياجات الموظفين على المستويين: التشغيلي والاستراتيجي، على مستوى مجموعة متنوعة من السيناريوهات والمواقف المستجدة.
- تطوير القدرات المعرفية للتعلم المستقل، والتقييم الناقد، والتحليل، والتركيب، وإظهار كفاءتهم كمتعلمين مُوجَّهين ذاتياً، ولديهم القدرة على تطبيق ما تعلموه، وتقييم قدرتهم الشخصية، ومستوى تطورهم - بشكل مستمر - نحو تحقيق الأهداف الشخصية والمهنية والأكاديمية.

مخرجات بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص إدارة)

- التوصية بالاستفادة من استراتيجيات الإدارة، التي تساعد في القدرة على صياغة، وتنفيذ، وتقييم تخطيط إدارة الأعمال المحلية، والإقليمية، والدولية، من خلال تطبيق أساليب البحث الاستقصائي القياسية.
- إدارة التفاعل في المنظمات؛ للمساعدة في صنع القرار، وإنجاز المهام؛ ومن ثم تحفيز الآخرين على الأداء الجيد، وقيادة التغيير بشكل فعال.
- تطوير علاقات إيجابية مع الأطراف ذات العلاقة داخلياً وخارجياً، مع التوجيه الفعال لتلبية احتياجات العملاء

بطريقة مبتكرة، والتحلي بروح المبادرة؛ لحل مشكلات العملاء، أو التعامل - بشكل مناسب - مع المواقف المعقدة.

- وضع وتصميم استراتيجيات؛ لدعم النمو الناجح والمستدام للمؤسسات الجديدة والقائمة.
- العمل مع مختلف المنظمات في أدوار استشارية، و كشركاء في إدارة الأعمال، أو كمديري مشروعات، أو في الإدارة العامة.

مخرجات بكالوريوس في إدارة الأعمال (تخصص مزدوج)

المخرجات تجمع بين كلا التخصصين الملحق بهما الطالب.

* حقول إلزامية

ج. ملخص الأحكام

حكم البرنامج جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار (1)	برنامج التعلم	مستوف
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف جزئياً
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف جزئياً
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
المعيار (2)	كفاءة البرنامج	مستوف
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف جزئياً
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف
المعيار (3)	المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين	مستوف
المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف

المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف جزئياً
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	مستوف
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
المعيار (4)	فاعلية إدارة وضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف جزئياً
المؤشر 4.4	المقاييس المرجعية والاستبانات	مستوف جزئياً
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف

د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الميدانية، توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج بكالوريوس في إدارة الأعمال المطروح في كلية إدارة الأعمال واللوجستيات بجامعة بوليتكنك البحرين قد حصل على حكم: "جدير بالثقة".

وفيما يتعلق بالممارسات الجيدة في البرنامج، تلاحظ اللجنة - مع التقدير - ما يلي:

1. يعتمد نهج تدريس البرنامج على التعلم القائم على حل المشكلات والمشروعات (PPjBL)، والذي تم إدراجه - بشكل فعال - ضمن مخرجات التعلم والمناهج والتقييمات، وهو يدعم تحقيق رسالة الجامعة لإعداد الخريجين المؤهلين للعمل، وتعزيز التعلم مدى الحياة.
2. برنامج التهيئة الشامل للطلبة في الجامعة، والذي يشمل توفير مجموعة من المعلومات والخدمات، والمصادر لطلبة البرنامج؛ للتأكد من استعدادهم لبدء برنامجهم.
3. الدعم الشامل والمناسب المقدم للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من قبل الجامعة.
4. جاهزية خريجي الجامعة، واستعدادهم للعمل، واكتسابهم مهارات ذات صلة، ومناسبة للتوظيف ودخول سوق العمل، فضلاً عن تلبية احتياجات أرباب الأعمال على مستوى القطاعين العام والخاص في البحرين.
5. المشاركة المكثفة والواسعة للبرنامج مع قطاع الصناعة، مما يوفر/ يتيح فرصاً للطلبة؛ لتعزيز مهاراتهم في التوظيف، وللخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع البحريني.

وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على المؤسسة:

1. التأكد من أن اسم البرنامج مُوثَّق بدقة واتباع في جميع الوثائق المؤسسية ذات الصلة، وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة.

2. مراجعة وتعديل أهداف البرنامج بانتظام، وبالتشاور مع الأطراف ذات العلاقة، بناء على سياسة المراجعة والتقييم والتنفيذ، والتأكد من تسجيل أهداف البرنامج - بشكل متسق - في جميع الوثائق المؤسسية، وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة.
3. مراجعة وتعديل مخرجات التعلم المطلوبة لبرنامجي بكالوريوس في إدارة الأعمال، والدبلوم العام في إدارة الأعمال؛ لضمان وجود تمييز مناسب بين مخرجات كلا التخصصين؛ ومن ثم إظهار الاختلاف بين مستويهما داخل الإطار الوطني للمؤهلات.
4. التأكد من أن مخرجات التعلم المطلوبة لجميع مقررات البرنامج (الأساسية، وغير الإلزامية، والاختيارية)، قد تم الربط بينها بشكل مناسب، فضلاً عن ربطها بمخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج؛ من أجل تسهيل قياس مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، وإجراء مراجعات فعالة للبرنامج.
5. تعديل عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس؛ للتأكد من كونه مناسباً ومتسقاً مع سياسة إدارة الموارد البشرية، والسماح لأعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في الأبحاث التطبيقية، بما يتوافق/ يتلاءم مع سياسة البحث التطبيقي، والأنشطة المؤسسية، والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
6. اتخاذ إجراءات لتعيين أعضاء هيئة تدريس إضافيين، وتوفير الحوافز المناسبة؛ لتعزيز استبقائهم، وضمان وجود عدد كافٍ منهم للتدريس في البرنامج.
7. الإسراع بإصدار شهادات التخرج، والتأكد من إصدارها للخريجين في الوقت المناسب.
8. الالتزام بالحد الأقصى لعدد الطلبة المخصص لكل مستشار أكاديمي، بما يتوافق/ يتلاءم مع سياسة المساندة الطلابية.
9. توسيع عمليات التدقيق الخارجي الموضحة في سياسة التقييم والتدقيق؛ لتشمل جميع تخصصات البرنامج؛ من أجل مراجعة وتحسين المقررات الدراسية؛ ومن ثم تقييم مدى فاعلية إجراءات التدقيق الخارجي.
10. مراجعة وتعديل عملية ترجيح تقييم مشرف الصناعة في مشروع الصناعة التعاونية، وتقديم التدريب المناسب لمشرفي الصناعة؛ لدعمهم في تقييم الطلبة.

11. مراجعة جميع السياسات بما يتوافق/ يتلاءم مع جدول مراجعة السياسة المؤسسية المبين في لائحة السياسات والإجراءات، والتأكد من أن جميع السياسات معتمدة بشكل رسمي قبل البدء في تنفيذها.
12. تنفيذ مراجعة دورية رسمية شاملة للبرنامج، بما يتوافق/ يتلاءم مع سياسة المراجعة المؤسسية والتقييم والتحسين، والتي تتضمن مدخلات من الأطراف ذات العلاقة الداخلية والخارجية.
13. توسيع عمليات المقايسة المرجعية؛ لتشمل مراجعة جميع تخصصات البرنامج إزاء المؤسسات الإقليمية و/أو الدولية المناسبة والمختارة بعناية، من خلال استخدام النقاط المرجعية ذات الصلة بالمعايير الأكاديمية.
14. وضع الشروط المرجعية المناسبة للفريق الاستشاري للمناهج الدراسية التي يتم تعميمها على جميع أعضائه، وتنفيذها بفاعلية.
15. إجراء دراسات رسمية - بشكل منتظم - عن احتياجات سوق العمل ذات الصلة بالبرنامج.