



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

الجامعة الملكية للبنات
كلية العلوم المالية والإدارية
بكالوريوس إدارة الأعمال في إدارة الأعمال الدولية
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 3 - 6 أكتوبر 2021

HA027-C3-R027

أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداها الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

المعيار 1: برنامج التعلم

المعيار 2: كفاءة البرنامج

المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَح حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): وصف الأحكام

الحكم	الوصف
جدير بالثقة	جميع المعايير الأربعة مستوفاة
هناك قدر محدود من الثقة	استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول
غير جدير بالثقة	استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير
	في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

ب. بيانات البرنامج

الجامعة الملكية للبنات	اسم المؤسسة*
كلية العلوم المالية والإدارية	الكلية/ القسم*
بكالوريوس إدارة الأعمال في إدارة الأعمال الدولية	اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*
خطاب مجلس التعليم العالي رقم: (2008/ - م ت أ 77) لسنة 2008 قرار مجلس الوزراء رقم: (1/9/1ش) لسنة 2002 قرار مجلس التعليم العالي رقم: (93) لسنة 2008	رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي
8	مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)
(5) سنوات من تاريخ تسكين المؤهل	فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)
44	عدد الوحدات*
528	الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)
• تزويد الطالبات بفهم شامل ومعرفة بالمفاهيم، والنظريات، والموضوعات ذات الصلة بمجال الأعمال الدولية، وكيف تعمل الشركات ضمن سياق عالمي. • توفير فهم للسياق السياسي، والاقتصادي، والتنظيمي، والبيئي الذي تتم في إطاره الممارسة العالمية لإدارة الأعمال.	أهداف البرنامج*

• تطوير المهارات الناقدة والتحليلية لدى طالبات البرنامج فيما يتعلق بفهم وتحليل التحديات الشائعة في أسواق الأعمال الدولية.

• تزويد الطالبات بفهم شامل للتقنيات المستدامة والأنظمة الأخلاقية ذات الصلة بممارسات وإجراءات إدارة الأعمال، بالإضافة إلى المهارات اللازمة؛ لتمكينهن من أن يكنَّ المُنتِجات المستقبليَّات للقيمة المستدامة في مجال إدارة الأعمال والمجتمع بشكل عام، وأن يعملن؛ من أجل بناء اقتصاد عالمي شامل ومستدام.

• تزويد الطالبات بفرصة تطوير وتطبيق الكفاءات والمهارات القابلة للتحويل، والشعور بالتقدير إزاء العمل في بيئة متنوعة ذات ثقافات متعددة؛ مما يؤهلن للحصول على وظيفة في مجال إدارة الأعمال الدولية، أو مواصلة الدراسات العليا.

• تحسين مهارات التعلم مدى الحياة والتنمية الشخصية للطالبات؛ لتعزيز فرصهن في الحصول على عمل، ودعم تطلعاتهن المهنية، ومساهمتهن الفعالة في المجتمع.

• A1. تعريف الجوانب الداخلية للمنظمات وما يتعلق بوظائفها والسلوكيات والثقافة المتبعة بها، وتقييم مدى تأثيرها على بيئة إدارة الأعمال.

• A2. إظهار المعرفة والفهم لمختلف العمليات، والإجراءات والنظريات، والممارسات المتعلقة بالإدارة الفعالة للمنظمات ضمن سياق دولي.

• A3. تحديد المتطلبات الإستراتيجية لجوانب محددة في

مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج*

- مجال إدارة الأعمال على مستوى البيئة العالمية.
- B1. تحديد وتحليل المخاطر والفرص التي تواجهها المنظمات متعددة الجنسيات على مستوى السياق العالمي.
 - B2. تحديد الأسواق وتطبيق مفاهيم ومبادئ التسويق من خلال الاستفادة من توجه العميل، لبيع المنتجات والخدمات بطريقة فعالة على الصعيدين المحلي والدولي.
 - B3. إظهار الوعي بمفهوم الإدارة عبر الثقافات، وبالسياقات الاقتصادية، والبيئية، والسياسية، والأخلاقية، والقانونية، والتنظيمية لممارسة إدارة الأعمال الدولية.
 - B4. تقييم كيفية توفير القيمة في سلاسل التوريد العالمية التابعة للشركات، من خلال الإنتاج والتوزيع المتكامل للسلع، والخدمات، والمعلومات.
 - C1. التقييم الناقد لمدى ملاءمة المعلومات المتاحة والبيانات الكمية والنوعية، وتعريف معناها، ومدى تأثيرها على مشكلة إدارة الأعمال الدولية.
 - C2. تطبيق النظرية وتجميع النتائج في شكل مناسب؛ من أجل تقييم البدائل المتاحة للقرارات في سياق إدارة الأعمال الدولية.
 - D1. تطوير القدرة على الاستفادة من الحقائق والنظريات الرئيسية لإدارة الأعمال الدولية، ومدى ملاءمتها وقابليتها للتطبيق على القضايا النظرية

والعملية في مجال إدارة الأعمال.

- D2. إظهار التواصل الفعال والمهني، شفهيًا أو كتابيًا، باستخدام مجموعة من وسائل الإعلام وتقنية المعلومات، التي تستخدم على نطاق واسع في مجال إدارة الأعمال، مثل: إعداد وعرض تقارير إدارة الأعمال، والعمل الجماعي، والقيادة، ومهارات إدارة المشروعات، وإدارة الوقت.
- D3. الالتزام بأخلاقيات المهنة، وما يقابلها من قواعد الممارسات، فضلًا عن المسؤولية المجتمعية.

* حقول إلزامية

ج. ملخص الأحكام

حكم البرنامج جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار (1)	برنامج التعلم	مستوف
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف جزئياً
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
المعيار (2)	كفاءة البرنامج	مستوف
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف جزئياً
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف
المعيار (3)	المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين	مستوف
المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف جزئياً

المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف جزئياً
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	مستوف
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف جزئياً
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
المعيار (4)	فاعلية إدارة وضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف جزئياً
المؤشر 4.4	المقاييس المرجعية والاستبانات	مستوف جزئياً
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف

د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الميدانية، توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال في إدارة الأعمال الدولية المطروح في كلية العلوم المالية والإدارية بالجامعة الملكية للبنات قد حصل على حكم: "جدير بالثقة".

وفيما يتعلق بالممارسات الجيدة في البرنامج، تلاحظ اللجنة - مع التقدير - ما يلي:

1. شهادتنا الاعتماد المصغر الجزئي "اعتماد بيرسون للبرامج"، الخاصتان بتقييم مستوى النجاح الوظيفي، المقدمتان من قبل مركز الدراسات العامة، والمتاح فرصة الحصول عليهما لجميع طالبات الجامعة، بما في ذلك طالبات كلية العلوم الإدارية والمالية.
2. المبادرات المختلفة المتوفرة للطالبات؛ للحصول على الاستشارات والإجابات على أسئلتهن واستفساراتهن.
3. إجراءات الكشف المبكر، والمتابعة، والدعم، المطبقة من قبل الجامعة؛ لمساعدة الطالبات المعرضات لخطر الإخفاق الأكاديمي.
4. المرونة والاستجابة السريعة التي تظهرها الكلية؛ للتعامل مع الظروف الاستثنائية، وضمان سلامة الطالبات، دون المساس بهيكل البرنامج.
5. التنظيم والإدارة لخبرة التعلم القائم على العمل، وتطبيقها على نحو متسق، وبفاعلية تشمل جميع جوانبها.
6. الجهود المبذولة من قبل الكلية لإبلاغ الجهات ذات العلاقة بالتغييرات التي تم إجراؤها بناء على التغذية الراجعة التي أدلوا بها.

وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على كلية العلوم المالية والإدارية:

1. إنشاء آلية صارمة؛ للتأكد من التوافق التام بين الأهداف الإستراتيجية على مستوى الكلية من جهة، وأهداف ومخرجات التعلم الخاصة ببرامجها من جهة أخرى.

2. الإسراع في الانتهاء من عملية ربط مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية بمخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، وإدراج هذه العملية ضمن الوثائق الخاصة بتوصيفات كل مقرر دراسي على حده.
3. توسيع قائمة المقررات الاختيارية الرئيسة؛ لتغطي متطلبات السوق، وتشمل الموضوعات الحديثة المتعلقة بالأعمال، والإدارة، والرقمنة؛ إذ تقتصر القائمة الحالية لهذه المقررات على الموضوعات المتعلقة بالاقتصاد والمالية فقط.
4. الإسراع في تطبيق الحد الأدنى لمجموع الدرجات اللازمة للقبول بالبرنامج.
5. الإسراع في إجراء عملية المقايسة المرجعية الرسمية لمعايير القبول بالبرنامج، وتوضيح كيفية تأثير مستوى أداء الطالبات على تعديل سياسة القبول بالبرنامج.
6. إظهار المعايير المستخدمة؛ لتعيين أعضاء هيئة التدريس في الدرجات الأكاديمية المختلفة.
7. مراجعة العبء الأكاديمي؛ لتوفير مزيد من الوقت لأعضاء هيئة التدريس، لإجراء الأبحاث المؤثرة التي يمكن نشرها في الدوريات الأكاديمية الدولية الجيدة.
8. النظر في تعيين مزيد من أعضاء هيئة التدريس، ولاسيما ذوي المهارات المتعلقة بتطبيق التقنيات الرقمية الناشئة حديثاً في مجالات إدارة الأعمال بالكلية، ويفضل أن يكون من بينهم أساتذة بدوام كامل (متفرغون).
9. توفير الحوافز المناسبة التي تضمن استبقاء أعضاء هيئة التدريس ذوي التوجه البحثي.
10. مراجعة عملية ربط التقييمات بمخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية؛ للتأكد من أنها توفر قياسات دقيقة وذات صلة بمخرجات التعلم وسمات الخريجات.
11. مراجعة نسبة التشابه المقبولة، وتحديد أفضل التدابير والآليات؛ لتحديد حالات الانتحال الأكاديمي بالإضافة إلى نسبة التشابه.
12. مراجعة معايير اختيار المدققين الخارجيين؛ للتأكد من أنها أكثر وضوحاً، وتظهر التنوع والاستقلالية، وأن مؤهلات وتخصصات المدققين تتوافق - على نحو جيد - مع المقررات الدراسية الخاضعة للتحقق والتدقيق.

13. تعديل الكتيب الإرشادي الخاص بمشروع التخرج في إدارة الأعمال؛ ليشمل - بشكل واضح - أدوار ومسؤوليات كل من المشرف والطالبة.
14. تعديل مخطط تقييم منح الدرجات الخاص بمشروع التخرج في إدارة الأعمال، لجعله متوافقاً - على نحو أفضل - مع مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، وأن يكون أكثر تفصيلاً ووضوحاً فيما يتعلق بمستوى الأداء المتوقع من الطالبات في مشروع التخرج.
15. إجراء دراسة رسمية لمعرفة أسباب الارتفاع النسبي في معدل الانسحاب من البرنامج، ومن ثم وضع خطة للتخفيف من هذه الأسباب.
16. إجراء المزيد من التعديلات على سياساتها الرئيسة في الوقت المناسب.
17. إعداد تقرير سنوي - على مستوى البرنامج - يشمل خطة للتحسين ذات صلة (عند الضرورة).
18. تنظيم إجراء المراجعات الدورية دون تأخير، وبما يتوافق مع سياسات وإجراءات الجامعة؛ للتأكد من إجراء التدقيق المناسب والشامل للبرنامج على أساس متسق ومنتظم.
19. الإسراع في تنفيذ المقاييس المرجعية للبرنامج على نحو شامل ومنظم، مع الحرص على مزيد من الالتزام بسياسة المقاييس المرجعية الخاصة بالجامعة، وشرح أكثر وضوحاً لكيفية الاستفادة من نتائج المقاييس المرجعية في تحسين البرنامج.
20. استكشاف مزيد من الأساليب لزيادة معدلات الاستجابة للمشاركة في الاستبانات، والتأكد من تحليل الأجوبة الواردة بها، ونشرها على مستوى البرنامج بشكل منظم، للاسترشاد بها في صنع القرارات المتعلقة بالبرنامج.
21. إجراء مراجعة أكثر شمولاً لجميع الآليات المستخدمة لمتابعة مدى تلبية البرنامج لمتطلبات العمالة والمجتمع؛ للتأكد من فاعلية هذه الآليات، واستمرار ملاءمتها للغرض.