



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

كلية البحرين الجامعية

قسم تقنية المعلومات

بكالوريوس علوم في تقنية المعلومات

مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الافتراضية: 15-16 فبراير 2021

HA009-C3-R009

أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداهما الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية"، التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قِبَل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 للعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي"، دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

المعيار 1: برنامج التعلم

المعيار 2: كفاءة البرنامج

المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَحُ حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): وصف الأحكام

الوصف	الحكم
جميع المعايير الأربعة مستوفاة	جدير بالثقة
استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول	هناك قدر محدود من الثقة
استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير	غير جدير بالثقة
في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ	

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص مختصر عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة، وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	كلية البحرين الجامعية
الكلية/ القسم*	قسم تقنية المعلومات
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	بكالوريوس علوم في تقنية المعلومات
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	-
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	-
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	-
عدد الوحدات*	122
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	-
أهداف البرنامج*	يهدف البرنامج إلى تزويد الطلبة بقاعدة معرفية قوية في مجال تقنية المعلومات، تشمل المعلومات الأساسية في هذا المجال، وتتطرق منها لتتعمق في مجالات العلوم الأدبية، والعلوم الاجتماعية، والدراسات الإنسانية. يعتمد قطاع تقنية المعلومات في مملكة البحرين على أنظمة تقنية المعلومات، ويحتاج إلى أنظمة حاسوب موثوقة وآمنة. يوفر هذا النوع من التعليم لطلبة الجامعة إعداداً قيماً ليتمكنوا من تحقيق النجاح في عالم تُدار فيه جميع جوانب الحياة ضمن نسق عالمي.

بيان رسالة قسم تقنية المعلومات:

"إعداد الطلبة للانخراط في مهن منتجة من خلال توفير بيئة تعليمية عالية الجودة، تدمج بين العلوم الإنسانية، وديناميكيات تقنية المعلومات الدقيقة، ذات الصلة، التي تهتم بالإبداع، والجوانب الفكرية، لتخريج مهنيين تم إعدادهم بمستوى جيد من التعليم، وقادرين على مواجهة التحديات في عالم يتغير بسرعة متزايدة".

الأهداف التعليمية للبرنامج:

يهدفُ البرنامج إلى تزويد الطلبة بقاعدة معرفية صلبة في مجال تقنية المعلومات، تشمل المعلومات الأساسية في هذا المجال، وتتطرق منها لتتعمق في مجالات العلوم الأدبية، والعلوم الاجتماعية، والدراسات الإنسانية. وتدعم أهداف البرنامج رسالتي المؤسسة والقسم.

سيمكن البرنامج خريجه من:

- تحقيق الكفاءة في المبادئ الأساسية للحوسبة، وأنظمة المعلومات، والمجالات الأساسية ذات الصلة.
- تحقيق الفاعلية في تحليل المعلومات، وتصميمها وتنفيذها، لإيجاد حلول - قائمة على استخدام الحاسوب - فعالة من حيث التكلفة.
- تحقيق النجاح في الوظائف الخاصة بقطاع تقنية المعلومات، أو المجالات الأخرى ذات الصلة، أو تحقيق القبول بالدراسات العليا.
- الحصول على المعارف والقدرات التي تمكنهم من متابعة التعلم مدى الحياة، والإلمام بالقضايا

الأخلاقية، والاجتماعية، والعالمية، والقانونية، والأمنية، والمهنية ذات الصلة بمجال الحوسبة.

- القدرة على القيادة، والعمل، والتنسيق، والتواصل بفاعلية ضمن مجموعات للعمل متنوعة ومتبادلة.

تتسق أهداف البرنامج مع رسالة المؤسسة التي تهتم بتوفير تعليم عالي الجودة، وخاضع للمقاييس المرجعية إزاء المعايير الدولية التي تم ضبطها وفقاً لاحتياجات المنطقة التي تخدمها المؤسسة، وهذا بدوره يلبي احتياجات الدوائر ذات الصلة، والجهات ذات العلاقة التي تضم الطلبة، والخريجين، وأرباب الأعمال، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين.

مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج*

A. المعرفة والفهم:

A1. القدرة على تحديد المبادئ، والمفاهيم، والنظريات ذات الصلة بالتخصص الأكاديمي.

A2. القدرة على معرفة كيفية استخدام الأسس الرياضية، والمبادئ الخوارزمية، ونظرية علم الحاسوب في نمذجة، وتصميم الأنظمة القائمة على استخدام الحاسوب بطريقة توضح فهم المفاضلات التي تتطوي عليها خيارات التصميم.

A3. القدرة على توضيح متطلبات تقنية المعلومات، اللازمة لإيجاد حلول للمشكلات القائمة على استخدام الحاسوب، وتقديمها بالشكل المناسب.

B. المهارات الخاصة بالمقرر الدراسي:

B1. القدرة على استخدام التقنيات، والمهارات، والأدوات الحالية، اللازمة لممارسة الحوسبة.

B2. القدرة على تصميم، وتنفيذ، وتقييم أحد الأنظمة، أو العمليات، أو المكونات، أو البرامج القائمة على استخدام الحاسوب؛ لتلبية الاحتياجات المطلوبة.

C. مهارات التفكير الناقد:

C1. القدرة على تطبيق المعرفة في الحوسبة، والرياضيات، المناسبة للتخصص الأكاديمي.

C2. القدرة على تحليل مشكلة ما، وتحديد، وتعريف متطلبات الحوسبة الملائمة لحلها.

C3. القدرة على تطبيق مبادئ التصميم والتطوير في بناء أنظمة البرمجيات بدرجات متفاوتة في التعقيد.

D. المهارات العامة والقابلة للتحويل (المهارات الأخرى ذات الصلة بقابلية التوظيف والتنمية الشخصية):

D1. الاعتراف بالحاجة إلى التنمية المهنية المستمرة، والقدرة على المشاركة في الأنشطة المتعلقة بها.

D2. القدرة على العمل بفاعلية ضمن مجموعات؛ لتحقيق هدف مشترك.

D3. فهم القضايا، والتأثيرات، والمسئوليات المتعلقة بحلول تقنية المعلومات ضمن السياقات المهنية، والأخلاقية، والقانونية، والأمنية، والمجتمعية، وفي مجال ريادة الأعمال.

D4. القدرة على التواصل بفاعلية مع مجموعة من الجماهير.

ج. ملخص الأحكام

حكم البرنامج غير جدير بالثقة

المعيار/ المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار (1)	برنامج التعلم	غير مستوف
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف جزئياً
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	غير مستوف
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف جزئياً
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف جزئياً
المعيار (2)	كفاءة البرنامج	غير مستوف
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	غير مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	غير مستوف
المؤشر 2.3	الموارد المادية	غير مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	غير مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف جزئياً
المعيار (3)	المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين	غير مستوف
المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	غير مستوف

المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف جزئياً
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف جزئياً
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	مستوف
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف جزئياً
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	غير مستوف
المعيار (4)	فاعلية إدارة وضمان الجودة	غير مستوف
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف جزئياً
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	غير مستوف
المؤشر 4.4	المقايسة المرجعية والاستبانات	غير مستوف
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف جزئياً

د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الافتراضية، توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج بكالوريوس علوم في تقنية المعلومات المطروح في قسم تقنية المعلومات بكلية البحرين الجامعية قد حصل على حكم: "غير جدير بالثقة".

وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على المؤسسة:

1. إدراج تنمية المهارات المتعلقة بزيادة الأعمال في البرنامج.
2. مراجعة عملية محاذاة مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج و أهداف البرنامج، والتأكد من إدراج هذه العملية عند وضع البرنامج، أو خضوعه للمراجعة.
3. استخدام المقايسة المرجعية بشكل أكثر صرامة؛ لتحسين مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج.
4. تعديل توصيفات جميع المقررات الدراسية؛ للتأكد من أنّ مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية قابلة للقياس وهادفة، وتشير إلى محدد وصفي ذي صلة، ومستوى مناسب من مستويات الإطار الوطني للمؤهلات.
5. إجراء مقايسة مرجعية بشكل أكثر صرامة؛ لدعم وتحديث المنهج الدراسي للبرنامج.
6. مراجعة كم ومستوى الجانب العملي الذي يشتمل عليه البرنامج، وإدراج عملية لمراجعة مستوى التوازن بين الجانب النظري والعملي للبرنامج بشكل منتظم.
7. مراجعة الكتب الدراسية والمراجع بشكل منتظم؛ للتأكد من حداثةا ومواكبتها للعصر.
8. مراجعة وتقييم عملية التعليم والتعلم بما يتوافق مع سياسة الجامعة وفلسفة القسم.
9. مراجعة سياسة التعليم والتعلم والتحسين، وإدراج التعلم الإلكتروني كجزء منها؛ لتتوافق مع طريقة تدريس البرنامج.
10. إدراج طرائق البحث العلمي - بشكل رسمي - كجزء من البرنامج؛ لمساندة الطلبة في عملية التعلم بصفة عامة، ومشروع التخرج بصفة خاصة.

11. إدراج أخلاقيات البحث العلمي ضمن محتوى أحد المقررات الإلزامية في البرنامج.
12. مراجعة عملية تطبيق سياسة التقييم؛ للتأكد من تطبيقها بشكل متسق وصارم.
13. ضمان أن سياسة القبول يتم نشرها عبر جميع وسائل الإعلام ذات الصلة، وفي جميع الأوقات.
14. مراجعة متطلبات القبول فيما يتعلق بالمتطلبات الفنية الخاصة للبرنامج، وتوقعات الهيئات المهنية.
15. إجراء مقارنة مرجعية لبرنامج اللغة الإنجليزية التمهيدي - الخاص باختبارات الالتحاق و الانتهاء - إزاء المعايير الدولية، عند إعادة تقديمه؛ للتأكد من أن الطلبة - المسجلين في البرنامج من خلال هذا المسار لإجراءات القبول - مستوفون لمعايير مستوى الكفاءة المطلوب في اللغة الإنجليزية.
16. إجراء مراجعة رسمية ومنتظمة لسياسات القبول بالبرنامج، مع الأخذ في الاعتبار مستوى أداء الطلبة، والتغذية الراجعة من الجهات ذات العلاقة.
17. مراجعة عمليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس؛ للتأكد من إكمال دورة تقييم الأداء، وأنها تتم بناء على تقييم مجموعة من الأهداف المحددة سابقاً.
18. مراجعة المستويات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس؛ لضمان أن جميع أعضاء هيئة التدريس يضطلعون بعبء عمل مناسب لهم، وأن هناك عمليات لمتابعة ومراجعة عبء العمل المكلفين به بشكل منتظم.
19. مراجعة عملية توظيف أعضاء هيئة التدريس؛ للتأكد من وجود عدد كاف من أعضاء الهيئة التدريسية، وأن لديهم من خبرة أكاديمية واسعة المدى ما يؤهلهم لتقديم البرنامج.
20. متابعة وتقييم احتياجات التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس بشكل متسق؛ للتأكد من أن الطلبات المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس تدعم عملية تنميتهم على المستوى المهني، وتفي بمتطلبات المؤسسة.
21. مراجعة السياسة الخاصة بالمصادر والمرافق التابعة لقسم تقنية المعلومات؛ للتأكد من أن جميع الأجهزة، والبرمجيات، وخدمة الـ (Wi-Fi)، والإنترنت، ملائمة للغرض.

22. تطبيق آلية متابعة رسمية؛ للتأكد من صيانة قاعات المحاضرات، والمرافق والمصادر التابعة لقسم تقنية المعلومات والمكتبة.
23. مراجعة عمليات إدارة الصحة والسلامة، وتنفيذها بالتوافق مع السياسات ذات الصلة، والتأكد من وضع لافتات الإخلاء في جميع أنحاء الحرم الجامعي.
24. إدراج تقارير نظم المعلومات الإدارية ضمن عملية صنع القرار واتخاذها بالمؤسسة، والاستفادة من تقارير المتابعة؛ لرصد استخدام المختبرات والمصادر التابعة للمؤسسة.
25. تحديث السياسة الخاصة بمصادر قسم تقنية المعلومات ومتابعة استخدامها؛ لتعكس الاستخدام الحالي لها في المؤسسة.
26. توسيع نطاق خدمة الإرشاد الأكاديمي؛ لتشمل مقابلات فردية مع الطلبة بصفة رسمية ومنتظمة؛ لإتاحة الفرصة للطلبة لمناقشة الأمور الأكاديمية أو غير الأكاديمية بشكل عام، وتلقي التوجيه بشأنها، بالإضافة إلى مراجعة وتوحيد نظام تسجيل الملاحظات الإرشادية.
27. إجراء عمليات رسمية لضمان تقديم الدعم الاستباقي المناسب للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، ومراقبته؛ من أجل تحقيق الفاعلية.
28. متابعة الدعم المقدم للطلبة الذين تم إخطارهم بأنهم معرضون لخطر الإخفاق الأكاديمي.
29. مراجعة عملية متابعة وتقييم خدمات المساندة الطلابية؛ للتأكد من تقديم الخدمة المناسبة.
30. تعديل توصيفات جميع المقررات الدراسية؛ لضمان أن طرائق التقييم المستخدمة ملائمة لموضوعات المادة الدراسية.
31. تعديل تقارير مراجعة المقررات الدراسية الخاصة بنهاية الفصل الأكاديمي؛ للتأكد من أنها تعكس بشكل دقيق التقييمات الخاصة بكل مقرر، وتقدم توصيات هادفة لتحسين مستوى الطالب.
32. تعديل الإجراءات المتنوعة الخاصة بتحديد مستوى المؤهل وعدد الساعات المعتمدة؛ لضمان حصول الطلبة على فرصة كافية لتحسين مهارات التواصل لديهم أثناء دراستهم بالبرنامج.
33. مراجعة إجراءات المحاذاة بين مختلف وثائق المقرر الدراسي؛ لضمان تحقيق الاتساق فيما بينها.

34. قياس وتحليل مستوى إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة - بشكل دقيق - على كافة الأصعدة (مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية، ومخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، ومخرجات التعلم المطلوبة للجامعة)، والاستفادة من ذلك في تحسين البرنامج.
35. مراجعة مدى فاعلية عملية التقييم، وإجراء تعديلات على المراجعة السنوية للبرنامج؛ لتشمل تقارير حول مستوى إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة.
36. تعديل سياسات الانتحال الأكاديمي؛ للتأكد من أن الحد الأدنى المستخدم لبدء عملية الكشف عن الانتحال الأكاديمي هو (20%).
37. تطبيق سياسة الصدق والنزاهة الأكاديمية تطبيقًا متسقًا.
38. الاحتفاظ بسجل مفتوح لتسجيل حالات السلوك الأكاديمي غير القويم، وحالات الانتحال الأكاديمي بشكل مستمر.
39. مراجعة تطبيق عملية التدقيق الداخلي؛ لضمان مساهمتها في تحسين المقررات الدراسية والبرنامج.
40. وضع آليات رسمية وملائمة للتقييم؛ للتأكد من مدى فاعلية تطبيق عملية التدقيق الداخلي.
41. مراجعة عملية التدقيق الخارجي والسياسة المتعلقة بها؛ للتأكد من اتساقهما.
42. إعادة النظر في عملية التدقيق الخارجي وكيفية تطبيقها، بما في ذلك وجود عدد غير كاف من المدققين الخارجيين؛ لضمان مساهمة هذه العملية في تحسين المقررات الدراسية والبرنامج.
43. وضع آليات رسمية وملائمة للتقييم؛ للتأكد من مدى فاعلية تطبيق عملية التدقيق الخارجي.
44. إجراء تقييم رسمي لقياس مدى فاعلية التدريب العملي.
45. التأكد من أن المشرفون يقومون بإجراء مراجعة أكثر شمولاً لمشروعات التخرج؛ للتأكد من مدى صحتها من الناحية التقنية.
46. التأكد من إعطاء الطلبة مشروعات للتخرج أكثر تحدياً؛ لضمان مناسبتها لمستوى الحصول على مؤهل البكالوريوس.
47. الارتفاع بمستوى صعوبة المقررات الدراسية؛ لتكون مناسبة في المستوى لبرنامج بكالوريوس.

48. الاستفادة من البيانات الخاصة بمستوى تقدم الطلبة ووجهتهم بعد التخرج؛ و ذلك للتحليل وإدخال التحسينات اللازمة علي البرنامج.
49. مراجعة المنهج الدراسي للبرنامج مع الأخذ في الاعتبار التغذية الراجعة والتعليقات المفصلة الواردة من الخريجين وأرباب الأعمال.
50. توضيح نظام إدارة ضمان الجودة.
51. التأكد من إبلاغ نتائج الاجتماعات التي تعقدتها لجنة ضمان واعتماد الجودة، بشكل مستمر.
52. إعادة النظر في مدى فاعلية عملية المراجعة السنوية.
53. وضع آليات رسمية؛ لتقييم مدى فاعلية الإجراءات المدرجة في خطط التحسين الخاصة بالمراجعات السنوية للبرنامج.
54. متابعة الإجراءات التي تم تنفيذها من قِبَلِ قسم تقنية المعلومات بما يتوافق مع أفضل ممارسات ضمان الجودة، وتقييم مدى فاعليتها.
55. مراجعة معايير اختيار المؤسسات والبرامج الداخلة في عملية المقايسة المرجعية، مع مراعاة تشابه المواصفات (مثل نوع وحجم المؤسسة/ البرنامج).
56. الاستفادة من نتائج عملية المقايسة المرجعية؛ لضمان جودة البرنامج الأكاديمي، وتنفيذ أي تغييرات على هذا البرنامج بما يتوافق مع ممارسات ضمان الجودة.
57. إعادة تصميم الاستبانات المستخدمة في جمع التعليقات، بطريقة تسمح بإجراء تحليل للتعليقات المجمعة على نحو أفضل.
58. إبلاغ أي تحسينات يتم تنفيذها إلى جميع الجهات ذات العلاقة، وتقييم مدى فاعلية هذه التحسينات.
59. مراجعة البرنامج؛ للتأكد من أنه يلبي احتياجات سوق العمل بشكل كامل.
60. متابعة توصيات المجلس الاستشاري للقسم - بشكل واضح - من قبل قسم تقنية المعلومات الذي يقوم بتنفيذها، وإصدار تقارير تتبعية حول ما تم تنفيذه منها.