



هيئة جودة التعليم والتدريب

Education & Training Quality Authority

KINGDOM OF BAHRAIN مملكة البحرين

إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

الجامعة البريطانية - البحرين

كلية إدارة الأعمال والقانون

بكالوريوس إدارة الأعمال والتسويق

مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 7-9 نوفمبر 2022

تاريخ الزيارة التكميلية: 7-8 أكتوبر 2024

HA128-C3-R128

أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداها الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

المعيار 1: برنامج التعلم

المعيار 2: كفاءة البرنامج

المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَح حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): وصف الأحكام

الحكم	الوصف
جدير بالثقة	جميع المعايير الأربعة مستوفاة
هناك قدر محدود من الثقة	استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول
غير جدير بالثقة	استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير
	في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	الجامعة البريطانية - البحرين
الكلية/ القسم*	كلية إدارة الأعمال والقانون
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	بكالوريوس إدارة الأعمال والتسويق
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	-
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	-
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	-
عدد الوحدات*	27
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	-
أهداف البرنامج*	1. تزويد الطلبة بفهم متعمق للمفاهيم والنظريات والأساليب الأساسية في مجال الأعمال والإدارة؛ لتعزيز المعرفة بأنواع المنظمات ووظائفها الأساسية، وطرائق إدارتها، والبيئة الخارجية المتغيرة التي تعمل فيها. 2. تحسين التواصل مع قطاع الصناعة؛ لتعزيز المعرفة بكيفية تطبيق المفاهيم الأساسية على مستوى مجموعة متنوعة من المنظمات والصناعات. 3. تمكين الطلبة من تعزيز المعرفة والمهارات اللازمة؛

لتطوير حلول إبداعية للمشكلات المعقدة، والمساهمة في الابتكار والقيادة بالمنظمات. 4. تعزيز الفهم والمعرفة المتنوعين في مجال الأعمال والإدارة، ودعم الطلبة ليصبحوا ممارسين مسؤولين لديهم وعي أخلاقي واجتماعي.	
(1) المعرفة والفهم <i>السنة الأولى (المستوى الثالث)</i> • إظهار الوعي بالسياق الثقافي للممارسة المهنية في مملكة البحرين؛ بما في ذلك اللغة العربية الأساسية المستخدمة في مجال الأعمال، وتاريخ البحرين، ومبادئ حقوق الإنسان. • إظهار معرفة شاملة بأساسيات المفاهيم والمبادئ والتقنيات والمشكلات؛ مما يعزز دراستهم المستقبلية في المستوى الرابع لمجالات تخصصهم. • إظهار المعرفة والفهم للقضايا الرئيسية لمجالات تهم الشأن العام، مثل: الاستدامة، وريادة الأعمال، والعولمة. • إظهار المتعلمين فهماً للتطورات والتوجهات المعاصرة في مجالات تخصصهم وتطبيقها على المجتمع الحديث. <i>السنة الثانية (المستوى الرابع)</i> • فهم الوظائف الرئيسية للمنظمات؛ بما في ذلك العمليات، وإدارة الأفراد، والتسويق، والمحاسبة. • إظهار الوعي ببيئة الأعمال العالمية الخارجية، والعوامل الاقتصادية والبيئية والقانونية والسياسية والاجتماعية والتكنولوجية التي تؤثر في المنظمات. • فهم دور وأهمية البيانات للمنظمات الحديثة.	مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج*

- تطوير تقدير شامل للتحديات التي تواجهها المنظمات في البيئات الديناميكية والتنافسية، والدور الذي تؤديه الإدارة في معالجة هذه التحديات.

السنة الثالثة (المستوى الخامس)

- إظهار المعرفة والفهم لعمليات إدارة المنظمة وإجراءاتها وممارساتها؛ بما في ذلك النظريات، والنماذج، والأطر، والأساليب الأخرى المستخدمة لصنع القرار.
- إدراك مدى أهمية البيانات والتقنيات والأدوات اللازمة؛ لاستخدامها بفاعلية في تحليل الأعمال واتخاذ القرارات.
- تعزيز الفهم لتطبيق التكنولوجيا وتأثيرها في بيئات العمل، بدءًا من الشركات الناشئة والصغيرة وصولًا إلى المنظمات متعددة الجنسيات.
- دمج التسويق والعمليات والمالية والقرارات الأخرى المتعلقة بإدارة الأعمال في خطة مُحكَمَة وتنفيذها؛ لتحقيق إستراتيجية إدارة الأعمال.

السنة الرابعة (المستوى السادس)

- تقييم ناقد للقضايا الاجتماعية والثقافية والاقتصادية والبيئية في المنظمات، والاعتراف بأهمية القيادة المسؤولة.
- تطبيق وتقييم الأدوات والأساليب بشكلٍ ناقدٍ؛ لوضع إستراتيجيات لمجموعة من المنظمات.
- إظهار فهمٍ ناقدٍ لنظريات الابتكار، والمفاهيم الأساسية لريادة الأعمال.

- دمج وتقييم ناقد للأدبيات السابقة والحديثة، بشأن مجموعة واسعة من نظريات وقضايا الإدارة؛ من أجل تطوير وتطبيق الأطر المفاهيمية.

(2) المهارات العملية أو المهنية أو القابلة للتحويل أو

الخاصة بالموضوع

السنة الأولى (المستوى الثالث)

- تحليل البيانات والمعلومات وتقييمها وتفسيرها، بالاستناد إلى المفاهيم والمبادئ الأساسية التي تدعم الدراسة المستقبلية في المستوى الرابع وما يليه.
- إظهار فهم أساسي للأساليب المتنوعة؛ لحل المشكلات ضمن مجموعة من التخصصات التي تدعم الدراسة المستقبلية في المستوى الرابع والمستويات الأعلى.
- إظهار المهارات في تجميع البيانات والمعلومات، وتوليدها، وتنظيمها؛ وعرضها من خلال التحليل والمناقشة واستخدام الأدلة.
- القدرة على تحديد القضايا والموضوعات والتطورات الرئيسية في مجالات الموضوعات المتخصصة، وأيضاً فيما يتعلق بالاهتمامات والشئون العامة.
- تطوير وتقديم أدلة على تطبيق المهارات الأساسية للدراسة الأكاديمية؛ بما في ذلك إدارة الوقت وطرائق الدراسة، والبحث العلمي، والكتابة الأكاديمية، ومهارات العرض التوضيحي.
- إظهار إتقان اللغة الإنجليزية بالحصول على مستوى (6) في اختبار (IELTS) أو ما يعادله، بالإضافة إلى

مهارات تكنولوجيا المعلومات، والمهارات المكتبية/البحثية؛ لدعم الدراسة في المستوى الرابع.

السنة الثانية (المستوى الرابع)

- التواصل بشكلٍ فعّالٍ، شفهيًا وكتابيًا، باستخدام مجموعة من التقنيات المناسبة.
- تحليل البيانات وتفسيرها واستقراؤها، باستخدام نماذج وتقنيات إدارة الأعمال.
- تحديد التقنيات المناسبة، واستخدامها لدعم عملية التعلم.
- إظهار حلولٍ فعّالةٍ للمشكلات وصنع القرار، في سياق إدارة الأعمال والتسويق.

السنة الثالثة (المستوى الخامس)

- إظهار الوعي الذاتي، من خلال ممارسة التفكير التأملي، وإدراك أهمية التنمية المهنية المستمرة، وتطبيق ذلك على مستوى التنمية الشخصية.
- تخطيط وإدارة التنمية الشخصية بفاعلية على ثلاثة مستويات: الفردي (الوقت، السلوك، التحفيز)، الجماعي كجزء من فريق (القيادة، التأثير، إدارة المشروعات)، والشخصي (الاستماع، التفاوض، الإقناع، العرض).
- تحليل البيانات وتفسيرها واستقراؤها، باستخدام نماذج وتقنيات إدارة الأعمال والتسويق؛ لدعم الإدارة وصنع القرار.

السنة الرابعة (المستوى السادس)

- تعزيز القدرة على التأمل الذاتي والناقد في القضايا الجماهيرية والأعمال والإدارة، كجزء من نهج تأملي يتفاعل مع البيئة العالمية المتغيرة.
- تطوير المهارات المعرفية في التفكير الناقد والتحليل والتوليف، وتطبيقها على المشكلات المعقدة في سياقات متنوعة؛ لصنع القرار في إدارة الأعمال.
- التعرف على الحلول المبتكرة لفرص ريادة الأعمال وتطويرها.
- إظهار مهارات الإدارة المتعلقة بالقيادة وبناء الفريق والتسويق.

* حقول إلزامية

ج. ملخص الأحكام

حكم البرنامج جدير بالثقة

المعيار / المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار (1)	برنامج التعلم	مستوف
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف جزئياً
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف جزئياً
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
المعيار (2)	كفاءة البرنامج	مستوف
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف جزئياً
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف
المعيار (3)	المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين	مستوف
المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف

المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	غير منطبق
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	غير منطبق
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
المعيار (4)	فاعلية إدارة وضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف
المؤشر 4.4	المقايسة المرجعية والاستبانة	مستوف جزئياً
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف جزئياً

د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الميدانية، توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقًا لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال والتسويق المطروح في كلية إدارة الأعمال والقانون بالجامعة البريطانية - البحرين قد حصل على حكم: "جدير بالثقة".

وفيما يتعلق بالممارسات الجيدة في البرنامج، تلاحظ اللجنة - مع التقدير - ما يلي:

1. الجهود المبذولة من قِبَل الجامعة؛ لتدريب موظفيها على متابعة الجودة، ومراعاة التنوع خلال العمل على إجراءات عملية القبول.
2. تُوفَّر كُلٌّ من جامعة سلفرد والجامعة البريطانية بالبحرين، قواعد البيانات والكتب الإلكترونية الحديثة، وتُتَّيْحُ للطلبة الاطلاع عليها.
3. المساندة الطلابية من خلال توفير برنامج (مرشد المادة)، حيث يقدم الطلبة القدامى المساعدة للطلبة الجدد.
4. تنوع وملاءمة طرائق التقييم المستخدمة في المقررات الدراسية.
5. الآليات المطبقة للتعامل مع حالات السلوك غير القويم لدى الطلبة.

وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على المؤسسة:

1. وضع آلية مناسبة؛ للتأكد من تعديل أهداف البرنامج بشكلٍ منتظمٍ، من خلال التشاور مع الأطراف ذات العلاقة، وضمان مساهمة البرنامج في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية.
2. تحديد أدوار كُلٍّ من الجامعة البريطانية بالبحرين وجامعة سلفرد بشكلٍ واضحٍ، فيما يتعلق بالانتمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس، وتعزيز التعاون البحثي.
3. تحديد المحاذاة بين كُلٍّ من أهداف البرنامج ومخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج تحديدًا واضحًا.

4. ربط مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية بمخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج؛ للتأكد من تغطية الأخيرة بشكل جيد في مقررات البرنامج.
5. مراجعة توصيفات جميع المقررات الدراسية؛ للتأكد من تحديث جميع المراجع، مع وضع آلية ملائمة لضمان إجراء هذه المراجعة بشكل دوري.
6. المسارعة بتطبيق عنصر المعلومات الطلابية التابع لنظام المعلومات الإدارية المتكامل، وإعطاء أولوية لهذا الإجراء.
7. الإسراع في تنفيذ سياسة المقايسة المرجعية.
8. التأكد من إجراء الاستبانات بشكل منتظم، وإبلاغ الأطراف ذات العلاقة بالقرارات المتخذة بناءً على التعليقات والبيانات التي تم جمعها.
9. رصد ومراجعة مدى فاعلية الآليات المستخدمة؛ لاستشراف احتياجات سوق العمل البحريني.